

**Zariadenie sociálnych služieb Ďurd'ošík, n.o., Ďurd'ošík 150,
044 45 Bidovce, IČO 45 746 265**

Výročná správa neziskovej organizácie

Zariadenie sociálnych služieb Ďurd'ošík, n.o. za rok 2021

Ďurd'ošík, jún 2022

OBSAH

ÚVOD

1 NÁŠ CIEĽ

2 IDENTIFIKÁCIA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

4 SOCIÁLNE SLUŽBY V ZSS ĎURĎOŠÍK N.O.

Ubytovanie

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Sociálne poradenstvo, záujmová činnosť a voľnočasové aktivity

5 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2021

6 VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

ÚVOD

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. bola zaregistrovaná dňa 01.04.2015 na Okresnom úrade v Košiciach, odbore všeobecnej vnútornej správy v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č. OVVS/17/2015. IČO 45746265. DIČ 2120059821 bolo pridelené 11.05.2015. Sídlo organizácie je Ďurďošík 150, 044 45 Bidovce. Telefón: 0904 554 105, 0903 592 136, email: nada.repcikova@post.sk.

1 NÁŠ CIEĽ

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. poskytuje od 1.1.2016 sociálne služby pobytovou celoročnou formou v časti zariadenie pre seniorov /podľa § 35/ v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Účelom zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. je poskytovať kvalitné sociálne služby seniorom pre čo najdlhšiu udržateľnosť psychickej, fyzickej a sociálnej kvality života. Zároveň poskytovať komplexné sociálne poradenstvo pre seniorov a rodinných príslušníkov a podporu rodinných príslušníkov. Okrem iného zariadenie rozvíja a podporuje poskytovanie inovatívnych služieb a programov zameraných na zmysluplné trávenie voľného času seniorov - ergoterapiu, muzikoterapiu, biblioterapiu, náboženské programy, aromaterapiu a postupne rozširuje podľa záujmu aktivačné terapie pre prijímateľov sociálnych služieb o arteterapiu, grafomotoriku, pohybové cvičenia, športové aktivity, kulinoterapiu, validačnú a reminiscenčnú terapiu či kognitívne tréningy pamäti. Podporuje dobrovoľníctvo v zariadení sociálnych služieb, ktoré pomôže skvalitniť poskytované sociálne služby a zlepšuje sociálnu situáciu seniorom, ktorí sa ocitli v zložitej životnej situácii, alebo sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby.

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby prijímateľom sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou, zamestnancami s odbornou kvalifikáciou na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd tak, aby pre prijímateľov sociálnych služieb boli rozvíjané a podporované opatrenia, programy a postupy, ktoré by podľa možnosti viedli k zlepšeniu zdravotného stavu, aktivizovali a vytvárali predpoklady pre udržanie fyzických a psychických schopností podľa ich potrieb, možností a schopností.

Víziou zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. je byť dôveryhodným partnerom pre klientov a ich príbuzných a poskytovať služby s maximálnou odbornou a ľudskou

starostlivosťou a byť tak prínosom pre spoločnosť. Byť organizáciou, ktorá dokáže reagovať na trendy a výzvy spoločnosti v oblasti starostlivosti o ľudí, ktorých stav vyžaduje pomoc a starostlivosť.

Hlavným cieľom zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n. o. je poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, vytvorenie skutočného domova pre seniorov, ktorí žijú v tomto zariadení, vytvorenie miesta kde majú klienti pocit bezpečia, dôstojnosti a ochrany, zachovanie optimálnej miery samostatnosti, nezávislosti a prežitie plnohodnotného života, podpora účasti na spoločenskom živote v obci, na aktivizačných činnostiach rôzneho typu, rozvíjanie či zachovanie zručnosti a schopnosti prijímateľov sociálnych služieb a udržanie komornejšieho prostredia a rodinnej atmosféry individuálnym prístupom ku každému prijímateľovi sociálnych služieb.

2 IDENTIFIKÁCIA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Realizačný tím

Štatutárny zástupca	PhDr. Nadežda Repčíková, vymenovaná správnou radou od 10.04.2015
Predseda správnej rady	Vasil Jančij
Členovia správnej rady	PhDr. Vladimíra Begeniová, Ing. Barbara Repčíková
Revízor	Jana Jančijová

V roku 2021 nedošlo k zmene v zložení orgánov spoločnosti.

Organizačná štruktúra za rok 2021

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o.		
	Časť 150	Časť 123
Riaditeľka ZSS	1	
Zástupkyňa riaditeľky, ekonóm	1	
sociálny pracovník	1	
sestra	1	1
inštruktor sociálnej rehabilitácie	1	1
opatrovateľka	8	8
upratovačky	1	1

Percentuálny podiel odborných zamestnancov je dodržaný podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

Kvalitné poskytovanie sociálnych služieb si vyžaduje zodpovedajúce personálne podmienky, ktoré zabezpečia komplexnosť a efektívnosť všetkých procesov a vytváranie želaných sociálnych vzťahov medzi prijímateľmi a zamestnancami.

Školenia zamestnancov

Zamestnanci vo všetkých pracovných pozíciách spĺňajú kvalifikačné predpoklady, v zmysle platných právnych predpisov. Počas roka sa zamestnanci priebežne vzdelávali. Realizovali sa interné semináre na témy, ktoré si vybrali zamestnanci sami. V septembri 2021 sa inštruktorky sociálnej rehabilitácie zúčastnili školenia v Poprade na tému - „Inovatívne prístupy v aktivizácii seniorov s využitím prvkov psychomotorickej terapie“.

Supervízia bola zrealizovaná: supervízia organizácie, supervízia riadiaceho manažmentu, skupinová supervízia a individuálna supervízia podľa komplexného plánu.

Zároveň prebiehalo preškolenie nových zamestnancov v BOZP a OPP.

3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. malo k 31.12.2021 obsadených 51 miest. Vekový priemer prijímateľov je 86 rokov. Nižšiu obsadenosť spôsobilo viacero faktorov. V roku 2021 prevažovalo obdobie, kedy bol zákaz prijímania nových prijímateľov z dôvodu nepriaznivej epidemiologickej situácie na Slovensku, uvoľnené izby boli určené pre prípadnú izoláciu a karanténu prijímateľov a zamestnancov, tiež v určitých obdobiach, kedy bolo možné prijímať nových prijímateľov, sme zaznamenali zo strany záujemcov odkladanie nástupu do zariadenia z dôvodu súčasnej situácie.

Veková skladba	Počet
60 – 74 rokov	8
75 – 89 rokov	32
Nad 90 rokov	11
Spolu	51

Pohlavie	Počet
Ženy	32
Muži	19
Spolu	51

Stupeň odkázanosti	Počet
IV.	18
V.	25
VI.	8
Spolu	51

4 SOCIÁLNE SLUŽBY V ZSS ĎURĎOŠÍK, N.O.

Starostlivosť o seniorov a snaha o zlepšenie kvality ich života je veľmi významnou súčasťou sociálnych služieb v našom zariadení. Našou snahou a cieľom, je pomáhať, hľadať vhodné riešenia pomoci a vedieť iniciovať klienta k spolupráci. Najúčinnější model pomoci, ktorý aplikujeme, je komplexná spolupráca všetkých zúčastnených zložiek - sociálnej, zdravotnej, ošetrovateľskej a opatrovateľskej. Rovnako dôležitá je aj nepretržitá interakcia s prijímateľom, vytváranie atmosféry dôvery a vzťahu s prijímateľom prostredníctvom ktorého vytvárame otvorenú komunikáciu a pomáhame našim obyvateľom prekonávať rôzne náročné situácie v ich živote.

Naším prijímateľom poskytujeme tieto formy sociálnych služieb:

- sociálno-poradenská práca prvého kontaktu,
- zabezpečenie sociálno-právnej ochrany občanov,
- správne aplikovanie právnych predpisov,
- sociálnoprávne služby a poradenstvo,
- rešpektovanie individuálnych osobitostí obyvateľov,
- vedenie individuálnych plánov prijímateľov, sebestačnosti,
- zamedzovanie sociálnej izolácií,
- vytvorenie podmienok pre bežný život,
- pomoc prijímateľom pri vybavovaní úradných záležitostí,

- pomoc dobrým susedským a rodinným vzťahom,
- pravidelné konzultácie s príbuznými,
- pomoc pri adaptácii novoprijatých prijímateľov,
- zabezpečovanie duchovnej starostlivosti prijímateľov,
- vedenie príjmovej pokladne,
- zabezpečenie nákupov prijímateľov ,
- organizovanie a zabezpečenie kultúrnych a spoločenských podujatí,
- spracovanie a evidencia dokumentácie a spisov,
- spolupráca s radou prijímateľov,
- archivácia dokladov.

Pravidelne spolupracujeme s týmito subjektmi:

Obvodný lekár

- posudzovanie žiadosti o kompenzačný príspevok
- posudzovanie zdravotného stavu pre poskytovanie odborných činností,
- určenie stupňa odkázanosti

Lekár špecialista

- Spolupracujeme s odbornými lekármi – psychiater, urológ, chirurg, diabetológ.....

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

- žiadosti o kompenzačný príspevok a preukaz ŤZP

Pedikérka

- objednávanie prijímateľov, účtovanie za služby

Kaderníčka

- objednávanie prijímateľov, účtovanie za služby

Kozmetička

- objednávanie prijímateľov, účtovanie za služby

Fyzioterapeut

- objednávanie prijímateľov, účtovanie za služby

Ubytovanie

Budova zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. je rozdelená na dve samostatné časti, s vlastnými vchodmi, ktoré sú prepojené spojovacími chodbami.

Časť 150 je dvojpodlažná budova, ktorá poskytuje ubytovanie pre 32 klientov. Na jednotlivých podlažiach sa nachádzajú:

- prízemie tvoria tri izby, jedáleň, kuchyňa, skladové priestory a kancelária,

- prvé podlažie tvorí spoločenská miestnosť, vyšetovňa, šatňa zamestnancov, denná miestnosť, štyri izby, WC zamestnancov, kancelária sociálneho pracovníka, kancelária inštruktorov sociálnej rehabilitácie, izolačka

- druhé podlažie tvorí deväť izieb prijímateľov sociálnych služieb, bezbariérové kúpeľne a WC pre prijímateľov.

V budove zariadenia sú zriadené oddychové kútiky na každom podlaží. Spoločenská miestnosť je vybavená malou knižnicou, pracovnou časťou.

Počet izieb	Počet prijímateľov na izbe	Spolu
4	3	12
8	2	16
4	1	4
Spolu		32

Časť 123 je jednopodlažná budova s 33 ubytovacími miestami. Na jednotlivých podlažiach sa nachádzajú:

- prvé podlažie tvorí desať izieb, jedáleň, malá knižnica, kancelária sestier, izolačka, šatňa zamestnancov, WC zamestnancov, bezbariérové kúpeľne a WC pre prijímateľov

- druhé podlažie tvorí jedenásť izieb prijímateľov sociálnych služieb, bezbariérové kúpeľne a WC pre prijímateľov, rehabilitačná miestnosť.

Počet izieb	Počet prijímateľov na izbe	Spolu
12	2	24
9	1	9
Spolu		33

Okolie budovy má niekoľko oddychových zón pre prijímateľov, ktoré slúžia na príjemné posedenie v letnom období.

Interiér zariadenia sociálnych služieb je vybavený moderným nábytkom, ktorý zodpovedá zákonným požiadavkám na vnútorné vybavenie budov takého to typu. Izby prijímateľov sociálnych služieb sú podľa potreby vybavené polohovateľnými lôžkami, rehabilitačnými pomôckami, pomôckami na osobnú hygienu a podľa potreby aj inými pomôckami. Toto vybavenie podľa potrieb prijímateľov sociálnych služieb je zabezpečované z príjmov organizácie alebo hradené zdravotnými poisťovňami na základe zákonného nároku poistenca jednotlivých poisťovní.

Materiálno-technické vybavenie jednotlivých miestností pre prijímateľov sociálnych služieb v časti zariadenie pre seniorov je zabezpečené:

- vybavenie izby:

- stále lôžko pre každého prijímateľa sociálnej služby
- stôl spoločný pre prijímateľov umiestnených v tejto izbe
- stolička pre každého prijímateľa sociálnej služby
- odkladací priestor na lôžkoviny
- ramienka na šaty
- nádoba na odpadky
- zrkadlo
- nočný stolík
- nočná lampa
- plachty, podušky a obliečky v zodpovedajúcom množstve

- vybavenie jedálne:

- stoličky
- stoly
- príborník
- TV
- rádio s CD prehrávačom
- taniere, dezertné misky, príbory
- oddychový priestor so sedačkou

- vybavenie spoločenskej miestnosti:

- na prvom podlaží je k dispozícii spoločenská miestnosť, ktorá slúži na stretávanie sa všetkých prijímateľov a zároveň aj ich príbuzných. Je vybavená:

- stoly
- stoličky
- kreslá
- sedačka
- odkladacie skrine
- knižnica
- televízny prijímač
- TV
- rádio s CD prehrávačom

- vybavenie rehabilitačnej miestnosti:

- masážny stôl
- masážne kreslá
- masážne pomôcky
- rehabilitačné pomôcky
- stacionárny bicykel.

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Na ošetrovateľsko – opatrovateľskom úseku je nepretržitá prevádzka, ktorú zabezpečujú praktické sestry a opatrovateľky so zdravotnou a odbornou spôsobilosťou. Prevádzka je rozdelená na zmeny:

- od 7:00 – do 19:00 hodiny,
- od 19:00 – do 7:00 hodiny.

Praktické sestry majú pracovnú dobu od 7:00 – 15:30 hodiny.

Každý zamestnanec má 0,5 hodinovú pracovnú prestávku v čase:

- denná zmena – od 13:30 – 14:00 hodiny,
- nočná zmena – od 23:30 – 24:00 hodiny.

Harmonogram práce dennej zmeny

7,00 – 7,15 – preberanie služby ústnou a písomnou formou,

7,15 – 7,45– kontrola prijímateľov, odvoz znečistenej bielizne do práčovne, obliekanie a hygiena prijímateľov,

7,45 – 8,30 – aplikácia inzulínu, podávanie raňajok, pomoc pri jedle, kŕmenie, podávanie liekov podľa ordinácie lekára, sprievod prijímateľov na vyšetrenia,

8,30 – 9,45 – kúpanie, výmena znečistenej bielizne, preväzy, objednávanie obyvateľov na vyšetrenia,

9,45 – 10,00 – podávanie desiatej, pomoc pri podávaní jedla, kŕmenie,

10,00 – 11,30 - nácvik sebaobslužných činností, ošetrovateľská rehabilitácia, starostlivosť o voľný čas prijímateľov, hygiena, vysádzanie imobilných prijímateľov,

11,30 – 13,00 – aplikácia inzulínu, podávanie obedu, pomoc pri jedle, kŕmenie, podávanie liekov,

13,00 – 13,30 – prebaľovanie, hygiena, poobedňajší oddych, preväzy,

13,30 – 14,00 – čas na oddych a obed zamestnancov,

14,00 – 15,00 - prevzatie čistej bielizne v práčovni, triedenie bielizne,

15,00 – 15,30 – podávanie olovrantu, pomoc pri jedle, kŕmenie,

15,30 – 16,00 – prebaľovanie, hygiena,

16,00 – 17,00 – starostlivosť o voľný čas prijímateľov,

17,00 –18,00 – aplikácia inzulínu, podávanie večere, pomoc pri jedle, kŕmenie, podávanie liekov,

18,00 – 19,00 – večerná toaleta, odovzdávanie služby ústne a písomne.

Harmonogram práce nočnej služby

19,00 – 19,15 – preberanie služby ústne a písomne,

19,15 – 19,30 – kontrola prijímateľov,

19,30 – 21,00 – hygiena, príprava na nočný kľud, aplikácia inzulínu, podávanie druhej večere diabetikom,

21,00 – 22,00 – dezinfekcia plôch a pomôcok podľa rozpisu,

22,00–05,00 -príprava obväzového materiálu, triedenie bielizne, dávkovanie liekov prijímateľom, kontrola prijímateľovcca 1 hodinu,

5,00 - 7,00 - ranná toaleta prijímateľov, odovzdanie služby ústnou a písomnou formou.

Sociálne poradenstvo, záujmová činnosť a voľnočasové aktivity

Základné sociálne poradenstvo: odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálny pracovník občanom, ktorí žiadajú o zabezpečenie sociálnej služby, ich rodinným príslušníkom a zároveň aj klientom zariadenia. Sociálny pracovník je v každodennom kontakte s prijímateľmi a pomáha im prekonávať rôzne situácie. Zároveň získava pri kontakte s klientom informácie, ktoré pomáhajú pri adaptácii, plánovaní a stanovení individuálnych plánov.

Individuálna práca s prijímateľmi:

- Pri lôžku prijímateľa
- Pravidelný kontakt s prijímateľmi zvyčajne denne, v jedálni lôžkovej časti alebo v spoločných priestoroch.

Individuálna práca s prijímateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi. Cieľom individuálnej práce je podporovať fyzickú a psychickú kondíciu, zapájať prijímateľov do rôznych aktivít, udržiavať ho so spoločenským prostredím. Tvorba individuálneho plánu je základom osobného prístupu k prijímateľovi. Pre sociálneho pracovníka je to práca s dokumentáciou, mapovanie životnej situácie, individuálnych potrieb, záujmov, možností a schopností prijímateľov, voľba cieľov a metód, plán činnosti, realizácia, vyhodnotenie.

Aktivizácia obyvateľa a činnosťná terapia

- predchádzanie pasivite a sociálnej izolácii prijímateľa, podpora samostatnosti, udržiavanie schopností a zručností, redukcia stresu a úzkosti, zmierňovanie deprivácie, podpora záujmovej

činnosti obyvateľa, tvorivé a aktívne vyplnenie voľného času, výroba jednoduchých výrobkov, kreslenie, vyfarbovanie, strihanie, lepenie, skladanie, písanie na písacom stroji, čítanie/predčítanie literatúry, tematické a relaxačné rozhovory, kognitívna rehabilitácia, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní, prechádzky v exteriéri/interiéri zariadenia, zapájanie do skupinových aktivít a kultúrno-spoločenského diania v zariadení a mimo neho.

Skupinová práca s prijímateľmi

Tréning pamäti

Cieľom tréningov pamäti je zlepšiť alebo udržiavať mentálne zdravie a emocionálnu pohodu, stimulovať mozgové funkcie so zameraním na viaceré kognitívne schopnosti a posilňovať pamäť, myslenie, úsudok a reč.

Tematické programy a stimulácia

Činnosť zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky a zmyslového vnímania, udržiavanie samoobslužných schopností, spoločenský kontakt, podpora komunikácie a tvorivé využívanie voľného času formou programov zameraných na kreativitu, fantáziu, koncentráciu a pamäť, využitie rôznych kreatívnych techník a dostupných materiálov, výroba jednoduchých výrobkov inštalovaných v zariadení.

Tematické programy II

Aktivita podporujúca sústredenosť. Využíva reminiscenciu, najmä ak daná tematika je im známa, povedomá. Podporuje myslenie a všeobecný prehľad. V lete ak je vhodné počasie aktivita sa realizuje v našej záhrade.

Letné posedenia v záhrade

Spoločné posedenia prijímateľov – počúvanie hudby, čítanie, hry zamerané na pamäť.

Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi zariadenia

Január 2021- Apríl 2021

Január sme začali uvítaním Nového roka dúfajúc, že Corona už čoskoro skončí.

Všetky naše spoločenské „Skupinové aktivity“ v zariadení a aj mimo zariadenia boli pozastavené. Preto sme rozšírili individuálne aktivity pre prijímateľov.

Vo veľmi komornom štýle sme oslávili MDŽ, narodeniny 80. a 90. rokov a Veľkú Noc. Najt'ažšie pre našich prijímateľov bolo prerušenie osobných kontaktov s príbuznými. Aby sme predišli následkom sociálnej izolácie, kontakt medzi prijímateľmi a rodinou či známymi sme realizovali pomocou modernej techniky. Veľmi vd'ační sme boli za internet, telefóny a video chaty. Otvorenie brán nášho zariadenia pre verejnosť sme netrpezlivo očakávali.

Máj 2021- September 2021

Konečne sme otvorili zariadenie pre návštevy. Aby nám bolo veselšie, postavili sme si máj, vybehli von na rozcvičku a v altánku sme si aj zahrali na gitare a zaspievali pekné pesničky.

Aké by to bolo leto bez opekanej slaninky a klobásky? Samorejme, že sme zorganizovali nami obľúbené opekačky. Veľmi nám všetkým chutilo.

Pri zlom počasí sme si v spoločenskej miestnosti robili pamäťové, hmatové, čuchové cvičenia, vypočítali sme si pár príkladov z matematiky, pospomínali sme si na vlajky a hlavné mestá rôznych štátov, zasmiali sme sa pri sledovaní Andera z Košíc alebo Drišľaku, vyrábali sme si krásne obrázky lesa, listov a húb, dokonca sme si aj zahrali stoličkový futbal.

Najviac sme si zaspomínali na „staré dobré časy“ pri nakladaní kapusty. Čo musíme dať do suda, aby nám tá kapusta vykysla? Každý prispel. Či už manuálne pri hobl'ovaní a tlačením kapusty alebo aspoň vzácnou radou, ktoré sú veľakrát naozaj cennejšie ako zlato.

Október 2021- December 2021

Vzhľadom na zhoršenú situáciu s ochorením Covid – 19 sme uskutočnili obmedzenia na zabránenie šíreniu tohto ochorenia. Kontakt s vonkajším okolím bol prerušený, preto sme znovu prešli na využívanie modernej techniky a individuálne aktivity s prijímateľmi.

V decembri sme sa mali možnosť zapojiť do dvoch úžasných projektov:

„*Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok.*“ Každý náš prijímateľ bol obdarovaný krabicou od topánok a v nej boli rôzne maličkosti: hygienické potreby, potravinové drobnosti, oblečenie, rúška a malé maličkosti na skrášlenie izieb.

„*Vianočný zázrak*“ je jeden z väčších projektov, kde si naši klienti mohli želať niečo, čo túžili nájsť pod stromčekom. Tieto Vianoce bol Ježiško veľmi štedrý. Skoro každému prijímateľovi sa splnilo pranie. Od omaľovaniek a farbičiek, nástenných hodín, cez oblečenie až po slnečníky a lehatká, klavírne varhany, masážne kreslo, mobilné polohovateľné kreslo, či elektrický bicykel.

Sme nesmierne vďační, že existujú ľudia, ktorí dokážu organizovať a zrealizovať takéto projekty. Zároveň vďačnosť a poďakovanie patrí aj neznámym darcom, ktorí sa podieľajú na splnení prání nielen našich prijímateľov a sú ochotní podieľať sa takýmto spôsobom na radosti neznámych seniorov.

Pri stromčeku si každý klient urobil fotografiu v mikulášskej čiapke, aby mal peknú spomienku na rok 2021.

5 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2021

Nezisková organizácia vedie svoje účtovníctvo podľa zákona č.431/2002 Z.z.. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Kompletná ročná účtovná závierka Zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. bola podaná 28.03.2022 a je zverejnená v registri účtovných závierok.

Príjmy

Prijaté príspevky od prijímateľov sociálnych služieb	337 374,76 €
Dotácie	440 959,73 €
Prijaté príspevky od iných organizácií	1 500,00 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 325,66 €
Spolu	781 160,15 €

Náklady

Spotreba materiálu	50 322,34 €
Ostatné služby	278 344,82 €
Mzdové náklady	327 780,45 €
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	114 489,89 €
Zákonné sociálne náklady	2 704,39 €
Daň z motorových vozidiel	239,25 €
Odpisy dlhodobého majetku	1 443,34 €
Ostatné náklady	467,47 €
Spolu	775 791,95 €
Výsledok hospodárenia	5 368,20 €

Zhodnotenie základných údajov

Hospodárenie neziskovej organizácie v účtovnom období 2021 skončilo s kladným výsledkom, Príjmy narástli úmerne k postupnému prijímaniu klientov. Plánované čerpanie výdavkov spojené s aktivitami pre klientov boli obmedzené z dôvodu vyhlásených opatrení počas karantény epidemiológie COVID 19. V položke ostatné služby má najvyšší podiel nájom priestorov a úhrada stravy a v položke spotreba materiálu t.j. najmä nákup zdravotníckeho materiálu, hygienických a dezinfekčných potrieb. Takisto aj zabezpečenie materiálu na upratovanie. Všetky náklady boli vynaložené na zabezpečenie a skvalitnenie poskytovaných sociálnych služieb a na plynulý chod prevádzky neziskovej organizácie.

Príjmy neziskovej organizácie tvorili najviac príspevky od prijímateľov sociálnych služieb a dotácie poskytnuté od MPSVaR. Ostatné výnosy pozostávali z príspevkov od iných organizácií a preplatkov z ročného zúčtovania zdravotného poistenia.

Celkový objem ekonomicky oprávnených nákladov na jedného prijímateľa sociálnej služby v roku 2021 bol 15.231,83 € ročne (1269,32 € mesačne).

Počas roka 2021 nedošlo k zmene v stave a pohybe majetku a záväzkov.

6 VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Keďže v roku 2021 nezisková organizácia prijala dotácie, ktoré prekročili zákonom stanovenú výšku a prekročila výšku príjmov n.o. (podľa § 67a odst. 4 zákona č. 448/2008 Z.z.) práve v nej prebieha audit. Audit bude vykonaný v zákonnej lehote.