

**Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o., Ďurďošík 150,**

**044 45 Bidovce, IČO 45 746 265**

**VÝROČNÁ SPRÁVA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE  
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ĎURĎOŠÍK, N.O.  
ZA ROK 2023**

	<b>Vypracoval</b>	<b>Schválil</b>
<b>Meno a priezvisko</b>	Jana Jančíjová Mgr. Marek Hovan Adriana Begeniová	PhDr. Nadežda Repčíková
<b>Funkcia</b>	Vedúca úseku obslužných činnosti a vnútornej prevádzky Sociálny pracovník Inštruktorka sociálnej rehabilitácie	Riaditeľka ZSS
<b>Dátum</b>	24.06.2024	24.06.2024
<b>Podpis</b>		

# **OBSAH**

## **ÚVOD**

### **1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ZARIADENÍ**

### **2 POSLANIE, VÍZIA A CIELE ZARIADENIA**

### **3 IDENTIFIKÁCIA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

### **4 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE, VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV**

### **5 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

### **6 SOCIÁLNE SLUŽBY V ZSS ĎURĎOŠÍK N.O.**

#### **6.1 Odborné činnosti**

#### **6.2 Obslužné činnosti**

#### **6.3 Ďalšie činnosti**

### **7 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2023**

### **8 VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE**

## ÚVOD

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. bola zaregistrovaná dňa 01.04.2015 na Okresnom úrade v Košiciach, odbore všeobecnej vnútornej správy v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č. OVVS/17/2015. IČO 45746265. DIČ 2120059821 bolo pridelené 11.05.2015. Sídlo organizácie je Ďurďošík 150, 044 45 Bidovce. Telefón: 0904 554 105, 0903 592 136, email: [nada.repcikova@post.sk](mailto:nada.repcikova@post.sk).

## 1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ZARIADENÍ

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. poskytuje od 1.1.2016 sociálne služby pobytovou celoročnou formou v časti zariadenie pre seniorov /podľa § 35/ v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Účelom zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. je poskytovať kvalitné sociálne služby seniorom pre čo najdlhšiu udržateľnosť psychickej, fyzickej a sociálnej kvality života. Zároveň poskytovať komplexné sociálne poradenstvo pre seniorov a rodinných príslušníkov a podporu rodinných príslušníkov. Okrem iného zariadenie rozvíja a podporuje poskytovanie inovatívnych služieb a programov zameraných na zmysluplné trávenie voľného času seniorov. Podporuje dobrovoľníctvo v zariadení sociálnych služieb, ktoré pomôže skvalitniť poskytované sociálne služby a zlepšuje sociálnu situáciu seniorom, ktorí sa ocitli v zložitej životnej situácii, alebo sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby.

## 2 POSLANIE, VÍZIA A CIELE ZARIADENIA

**Poslaním** nášho zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby prijímateľom sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou, zamestnancami s odbornou kvalifikáciou na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd tak, aby pre prijímateľov sociálnych služieb boli rozvíjané a podporované opatrenia, programy a postupy, ktoré by podľa možnosti viedli k zlepšeniu zdravotného stavu, aktivizovali a vytvárali predpoklady pre udržanie fyzických a psychických schopností podľa ich potrieb, možností a schopností.

*Víziou* zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. je byť dôveryhodným partnerom pre prijímateľov a ich príbuzných a poskytovať sociálne služby s maximálnou odbornou a ľudskou starostlivosťou, ktorá rešpektuje prijímateľa ako individualitu z každého pohľadu. Byť organizáciou, ktorá dokáže reagovať na nové možnosti a výzvy spoločnosti v oblasti starostlivosti o seniorov, ktorých stav vyžaduje pomoc a potrebnú mieru podpory.

*Hlavným cieľom* zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n. o. je poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, vytvorenie skutočného domova pre seniorov, ktorí žijú v tomto zariadení, vytvorenie miesta, kde majú prijímatelia pocit bezpečia, dôstojnosti a ochrany, zachovanie optimálnej miery samostatnosti, nezávislosti a prežitie plnohodnotného života, podpora účasti na spoločenskom živote v obci, na aktivizačných činnostiach rôzneho typu, rozvíjanie či zachovanie zručnosti a schopnosti prijímateľov sociálnych služieb a udržanie komornejšieho prostredia a rodinnej atmosféry individuálnym prístupom, ku každému prijímateľovi sociálnych služieb.

***Strategické ciele zariadenia na obdobie 2023 – 2027***

- Implementácia podmienok kvality do poskytovanej sociálnej služby
- Vypracovať a zaviesť do praxe jednotlivé odborné pracovné postupy
- Zaviesť do praxe interdisciplinárnu prácu
- Preškoliť všetkých odborných zamestnancov v rámci implementácie podmienok kvality
- Zabezpečiť vzdelávanie zamestnancov o riadení rizík a krízových situácií
- Interné vzdelávanie zamerať na ľudské práva a slobody
- Nadalej vyhladávať aktivity mestá Košice a okolitých obcí a zúčastňovať sa ich v rámci možností a schopností našich prijímateľov
- Sledovať možnosti externého vzdelávania pre zamestnancov zamerané na kvalitu a umožniť zamestnancom zúčastniť sa týchto vzdelávaní
- Vybudovať novú oddychovú zónu na relax v exteriéri
- Vybudovať malú rehabilitačnú zónu v exteriéri zariadenia
- Vytvoriť „ovocnú zónu“ vysadením ovocných kríkov
- Izby prijímateľov upraviť podľa ich prianí a tým vytvoriť príjemne bývanie.

### 3 IDENTIFIKÁCIA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

#### Realizačný tím

Štatutárny zástupca	PhDr. Nadežda Repčíková, vymenovaná správnou radou od 10.04.2015
Predseda správnej rady	Vasil Jančij
Členovia správnej rady	PhDr. Vladimíra Begeniová, Ing. Barbara Repčíková
Revízor	Jana Jančijová

V roku 2023 nedošlo k zmene v zložení orgánov spoločnosti.

### 4 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE, VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

#### Organizačná štruktúra za rok 2023

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o.		
	Časť 150	Časť 210
Riaditeľka ZSS	0,5	
Zástupkyňa riaditeľky, vedúca obslužných činností a vnútornej prevádzky	1	
sociálny pracovník	0,5	0,5
asistent sociálneho pracovníka	0,5	0,5
sestra	0,5	0,5
praktická sestra	1	1
inštruktor sociálnej rehabilitácie	1	1
inštruktor pre rozvoj pracovných zručností	0,5	0,5
opatrovateľka	7,5	8
správca budov	0,5	0,5
upratovačky	1	1
kuchár	1	1
pomocná v kuchyni	1	1

Kvalitné poskytovanie sociálnych služieb si vyžaduje zodpovedajúce personálne podmienky, ktoré zabezpečia komplexnosť a efektívnosť všetkých procesov a vytváranie želaných sociálnych vzťahov medzi prijímateľmi a zamestnancami. Percentuálny podiel odborných zamestnancov je dodržaný podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

Celkový počet zamestnancov v ZSS Ďurďošík, n.o. bolo 32, z toho 31 zamestnancov na 100% úväzok, 2 zamestnankyne na 50% úväzok. V časti č. 150 pracovalo 15,75 zamestnancov, z toho 12 odborných zamestnancov (76% z celkového počtu zamestnancov). V časti č. 210 pracovalo 16,25 zamestnancov, z toho 12 odborných zamestnancov (74% z celkového počtu zamestnancov).

### **Vzdelávanie zamestnancov**

Zamestnanci vo všetkých pracovných pozíciách spĺňajú kvalifikačné predpoklady, v zmysle platných právnych predpisov.

Vzdelávanie zamestnanca predstavuje účinný nástroj na ciele vytváranie učiacej sa organizácie a sebarozvoja. Je tiež nástrojom riadenia, prejavom individuálnej starostlivosti o rozvoj zamestnancov.

Počas roka sa zamestnanci zúčastňovali interných a externých vzdelávacích aktivít. Interné semináre sa realizovali na témy, ktoré si vyberali zamestnanci sami. Externé aktivity boli realizované prostredníctvom externých firiem.

## **VZDELÁVACIE AKTIVITY ZAMESTNANCOV ZARIADENIA V ROKU 2023**

### **Január 2023**

<b>Aktivita (téma)</b> Modul	<b>Imobilizačné pomôcky</b> Mover Aqua
<b>Dátum</b>	23.01.2023
<b>Miesto</b>	ZSS Ďurďošík, n.o.
<b>Vzdelávateľ</b>	MSM Slovakia, s.r.o.
<b>Prednášajúci</b>	Ing. Hedviga Majorošová
<b>Počet účastníkov</b>	6

<b>Aktivita (téma)</b> Modul	<b>Štandardy kvality</b> Základné ľudské práva a slobody
<b>Dátum</b>	24.01.2023
<b>Miesto</b>	online
<b>Vzdelávateľ</b>	APSS v SR
<b>Prednášajúci</b>	PhDr. Bc. Marek Sušinka
<b>Počet účastníkov</b>	1

<b>Aktivita (téma)</b> Modul	<b>Štandardy kvality</b> Základné ľudské práva a slobody
<b>Dátum</b>	Január
<b>Miesto</b>	online
<b>Vzdelávateľ</b>	ZSS Ďurďošík, n.o.
<b>Prednášajúci</b>	PhDr. Nadežda Repčíková, Mgr. Marek Hovan
<b>Počet účastníkov</b>	31

#### Február 2023

<b>Aktivita (téma)</b> Modul	<b>Štandardy kvality</b> Deeskalačné techniky
<b>Dátum</b>	07.02.2023
<b>Miesto</b>	Online
<b>Vzdelávateľ</b>	APSS v SR
<b>Prednášajúci</b>	Mgr. Zuzana Porubčanová
<b>Počet účastníkov</b>	1

<b>Aktivita (téma)</b> Modul	<b>Štandardy kvality</b> Úloha sestry v ZSS a následná ošetrovateľská starostlivosť
<b>Dátum</b>	21.02.2023
<b>Miesto</b>	online
<b>Vzdelávateľ</b>	APSS v SR
<b>Prednášajúci</b>	Mgr. Viera Kazimírová
<b>Počet účastníkov</b>	1

#### Marec 2023

<b>Aktivita (téma)</b> Modul	<b>Štandardy kvality</b> Personálne podmienky podľa nových štandardov kvality
<b>Dátum</b>	21.03.2023
<b>Miesto</b>	online
<b>Vzdelávateľ</b>	APSS v SR
<b>Prednášajúci</b>	PhDr. Sylvia Dugasová
<b>Počet účastníkov</b>	1

#### Apríl 2023

<b>Aktivita (téma)</b> Modul	<b>Štandardy kvality</b> Prevádzkové podmienky podľa nových štandardov kvality
<b>Dátum</b>	25.04.2023
<b>Miesto</b>	online
<b>Vzdelávateľ</b>	APSS v SR
<b>Prednášajúci</b>	PhDr. Bc. Marek Sušinka
<b>Počet účastníkov</b>	1

**Júl 2023**

<b>Aktivita (téma)</b> Modul	<b>Odborná spôsobilosť pri manipulácii s potravinami</b>
<b>Dátum</b>	10.07.2023
<b>Miesto</b>	Košice
<b>Vzdelávateľ</b>	RÚVZ so sídlom v Košiciach
<b>Prednášajúci</b>	MVDr. Eva Gajancová
<b>Počet účastníkov</b>	1

**September 2023**

<b>Aktivita (téma)</b> Modul	<b>Deeskalačné techniky</b> Deeskalačné techniky zamerané na prevenciu krízových situácií v starostlivosti o seniorov v ZSS
<b>Dátum</b>	12.09.2023
<b>Miesto</b>	Ďurďošík
<b>Vzdelávateľ</b>	3P - Projekt n.o.
<b>Prednášajúci</b>	Mgr. Katarína Kiseľáková, Mgr. Angelika Herčková
<b>Počet účastníkov</b>	14

**Október 2023**

<b>Aktivita (téma)</b> Modul	<b>Diagnóza demencia – čo nás čaká</b>
<b>Dátum</b>	02.10.2023
<b>Miesto</b>	ARCUS - ŠZ a ZpS Košice
<b>Vzdelávateľ</b>	ARCUS – ŠZ a ZúS košice
<b>Prednášajúci</b>	Prof. MUDr. Zuzana Gdovinová, CSc.
<b>Počet účastníkov</b>	5

<b>Aktivita (téma)</b> Modul	<b>Vedenie účtovníctva v NO</b>
<b>Dátum</b>	17.10.2023
<b>Miesto</b>	online
<b>Vzdelávateľ</b>	APSS v SR
<b>Prednášajúci</b>	Tomáš Horváth
<b>Počet účastníkov</b>	1

<b>Aktivita (téma)</b> Modul	<b>Deeskalačné techniky</b> Deeskalačné techniky, prevencia a eliminácia agresivity
<b>Dátum</b>	24.10.2023
<b>Miesto</b>	online
<b>Vzdelávateľ</b>	APSS v SR
<b>Prednášajúci</b>	PhDr. Bc. Marek Sušina
<b>Počet účastníkov</b>	9



## November 2023

<b>Aktivita (téma)</b> Modul	<b>Kognitívna aktivizácia seniorov s tematicky zameraným programom</b> Inovovaná metodika zahŕňajúca kognitívny tréning, reminiscenciu, psychomotorické cvičenia a prvky expresívnych terapií
<b>Dátum</b>	07.11.2023
<b>Miesto</b>	Tatra hotel, Poprad
<b>Vzdelávateľ</b>	3P- Projekt n.o.
<b>Prednášajúci</b>	Mgr. Danka Petrufová
<b>Počet účastníkov</b>	2

<b>Aktivita (téma)</b> Modul	<b>Správa registratúry – platné zmeny a úpravy</b>
<b>Dátum</b>	14.11.2023
<b>Miesto</b>	online
<b>Vzdelávateľ</b>	Poradca podnikateľa
<b>Prednášajúci</b>	-
<b>Počet účastníkov</b>	1

<b>Aktivita (téma)</b> Modul	<b>Hygienicko – epidemiologické opatrenia prevádzky</b>
<b>Dátum</b>	24.11.2023
<b>Miesto</b>	ZSS Ďurďošík, n.o.
<b>Vzdelávateľ</b>	ZSS Ďurďošík, n.o.
<b>Prednášajúci</b>	PhDr. Nadežda Repčíková, Anna Dzurová
<b>Počet účastníkov</b>	26

Supervízia vykonávaná v zariadení je osvedčeným nástrojom osobného a odborného rastu zamestnancov. Bola zrealizovaná podľa Komplexného programu supervízie na rok 2023 pre odborných zamestnancov - supervízia organizácie, supervízia riadiaceho manažmentu, skupinová supervízia a individuálna supervízia. Frekvenciu supervízie majú zamestnanci možnosť určovať si sami. V zariadení v roku 2023 sa supervízia zrealizovala 20x (supervízia organizácie 1x, riadiaceho manažmentu 2x, skupinová 6x a individuálna 11x).

Zamestnanci zariadenia boli preškolení v BOZP,OPP, GDPR.

## 5 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. poskytovalo k 31.12.2023 sociálne služby 65 prijímateľom. Vekový priemer prijímateľov je 84 rokov.

<b>VEKOVÁ SKLADBA</b>	<b>Počet</b>
<b>60 – 74 rokov</b>	11
<b>75 – 89 rokov</b>	41
<b>90 – 100 rokov</b>	12
<b>Nad 100 rokov</b>	1
Spolu	<b>65</b>
<b>POHLAVIE</b>	<b>Počet</b>
<b>Ženy</b>	44
<b>Muži</b>	21
Spolu	<b>65</b>

<b>STUPEŇ ODKÁZANOSTI</b>	<b>Počet</b>
<b>IV.</b>	20
<b>V</b>	33
<b>VI</b>	12
Spolu	<b>65</b>

<b>ADOS</b>	<b>Počet</b>
<b>Bez ados</b>	62
<b>S pomoc ados</b>	3
Spolu	<b>65</b>

<b>MOBILITA</b>	<b>Počet</b>
<b>Mobilní</b>	25
<b>Čiastočne</b>	31
<b>Imobilní</b>	9
Spolu	<b>65</b>

## **6 SOCIÁLNE SLUŽBY V ZSS ĎURĎOŠÍK, N.O.**

Starostlivosť o seniorov a snaha o zlepšenie kvality ich života je veľmi významnou súčasťou sociálnych služieb v našom zariadení. Našou snahou a cieľom, je pomáhať, hľadať vhodné riešenia pomoci a vedieť iniciovať prijímateľa sociálnej služby k spolupráci. Najúčinnější model pomoci, ktorý aplikujeme, je komplexná spolupráca všetkých zúčastnených zložiek - sociálnej, zdravotnej, ošetrovateľskej a opatrovateľskej. Rovnako dôležitá je aj nepretržitá interakcia s prijímateľom, vytváranie atmosféry dôvery a vzťahu s prijímateľom, prostredníctvom ktorého vytvárame otvorenú komunikáciu a pomáhame našim obyvateľom prekonávať rôzne náročné situácie v ich živote.

Naším prijímateľom poskytujeme tieto formy sociálnych služieb:

- sociálno-poradenská práca prvého kontaktu,

- zabezpečenie sociálno-právnej ochrany,
- správne aplikovanie právnych predpisov,
- sociálno-právne služby a poradenstvo,
- rešpektovanie individuálnych potrieb prijímateľov,
- vedenie individuálnych plánov prijímateľov, sebestačnosti,
- zamedzovanie sociálnej izolácií,
- vytvorenie podmienok pre bežný život,
- pomoc prijímateľom pri vybavovaní úradných záležitostí,
- pomoc dobrým susedským a rodinným vzťahom,
- pravidelné konzultácie s príbuznými,
- pomoc pri adaptácii novoprijatých prijímateľov,
- zabezpečovanie duchovnej starostlivosti prijímateľov,
- zabezpečenie nákupov prijímateľov,
- organizovanie a zabezpečenie kultúrnych a spoločenských podujatí,
- spracovanie a evidencia dokumentácie a spisov,
- spolupráca s radou prijímateľov, stravovacou komisiou
- archivácia dokladov.

Pravidelne spolupracujeme s týmito subjektmi:

#### **Obvodný lekár**

- posudzovanie žiadosti o kompenzačný príspevok,
- posudzovanie zdravotného stavu pre poskytovanie odborných činností,
- určenie stupňa odkázanosti,
- preventívne prehliadky,
- očkovanie proti COVID 19, chrípke, pneumokokovým ochoreniam.

#### **Lekár špecialista**

Spolupracujeme s odbornými lekármi – psychiater, neurológ, urológ, chirurg, diabetológ a pod.

#### **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny**

- žiadosti o kompenzačný príspevok a preukaz ŤZP

#### **Pedikérka**

- objednávanie prijímateľov, účtovanie za služby

#### **Kadernička**

- objednávanie prijímateľov, účtovanie za služby

## **ADOS**

– poskytovanie odborných ošetrovateľských úkonov.

Zariadenie poskytuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov:

- odborné činnosti – základné sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,

- obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

- ďalšie činnosti – úschova cenných vecí, záujmová činnosť.

Zariadenie zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť.

### **6.1 Odborné činnosti**

#### ***Základné sociálne poradenstvo***

je posúdenie povahy problému prijímateľa, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci, ktoré realizuje sociálny pracovník s vysokoškolským vzdelaním v odbore sociálna práca. Základné sociálne poradenstvo poskytuje sociálny pracovník nielen prijímateľom sociálnej služby, ale aj rodine, s ktorou je v úzkom kontakte, ako aj občanom, ktorí majú záujem o poskytovanie sociálnej služby v zariadení.

Sociálny pracovník je v každodennom kontakte s prijímateľmi a pomáha im prekonávať rôzne situácie. Zároveň získava pri kontakte s prijímateľom informácie, ktoré pomáhajú pri adaptácii, plánovaní a stanovení individuálnych plánov.

#### ***Sociálna rehabilitácia***

je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním schopnosti a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách.

Sociálna rehabilitácia vedie prijímateľov k väčšej samostatnosti, sebestačnosti a nezávislosti, rozvíjaniu vlastných schopností a zručností.

Pri poskytovaní sociálnej rehabilitácie vychádzame z individuálnych plánov prijímateľa, dodržiavame pri tom princípy ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnej služby. K prijímateľom pristupujeme ako k rovnocennému partnerovi, spolutvorcovi s rešpektovaním

jeho práv, potrieb a želaní. Podporujeme ich nápady, myšlienky, názory, ale aj kritiku, s podporovaním ich sebavedomia, sebahodnotenia.

Jedná sa o nácvik sebaobsluhy, nácvik používania kompenzačných pomôcok, priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik sociálnej komunikácie, poradenstvo. Sociálnu rehabilitáciu vykonávajú priebežne, ako súčasť denného života prijímateľov, sociálny pracovník, asistentka sociálnej práce, inštruktorky sociálnej rehabilitácie, inštruktorka pracovných zručností, sestra, praktické sestry a opatrovatelky.

Súčasťou sociálnej rehabilitácie sú metódy rôznych terapií.

#### *Individuálna práca s prijímateľmi:*

- pravidelný kontakt s prijímateľmi zvyčajne denne, v jedálni, kancelárii odborných pracovníkov, alebo pri lôžku prijímateľa.

Individuálna práca s prijímateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi. Cieľom individuálnej práce je podporovať fyzickú a psychickú kondíciu, zapájať prijímateľov do rôznych aktivít, udržiavať ho so spoločenským prostredím. Tvorba individuálneho plánu je základom osobného prístupu k prijímateľovi. Pre sociálneho pracovníka je to práca s dokumentáciou, mapovanie životnej situácie, individuálnych potrieb, záujmov, možností a schopností prijímateľov, voľba cieľov a metód, plán činnosti, realizácia, vyhodnotenie. Potrebné informácie o prijímateľoch sú zaznamenávané v programe DODS, ktoré odborní zamestnanci využívajú pri práci s prijímateľom.

#### *Aktivizácia prijímateľa a záujmová činnosť*

- predchádzanie pasivite a sociálnej izolácii prijímateľa, podpora samostatnosti, udržiavanie schopností a zručností, redukcia stresu a úzkosti, zmierňovanie deprivácie, podpora záujmovej činnosti obyvateľa, tvorivé a aktívne vyplnenie voľného času, výroba jednoduchých výrobkov, kreslenie, vyfarbovanie, strihanie, lepenie, skladanie, písanie na písacom stroji, čítanie/predčítanie literatúry, tematické a relaxačné rozhovory, kognitívna rehabilitácia, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní, prechádzky v exteriéri/interiéri zariadenia, zapájanie do skupinových aktivít a kultúrno-spoločenského diania v zariadení a mimo neho.

#### *Skupinová práca s prijímateľmi*

Zariadenie rozvíja a podporuje poskytovanie inovatívnych služieb a programov zameraných na zmysluplné trávenie voľného času seniorov.

#### **Tréning pamäte**

je zameraný na zlepšenie a udržiavanie mentálneho zdravia, emocionálnej pohody, stimulovanie mozgových funkcií. Zamiera sa na podporu dlhodobej a krátkodobej pamäte. Tréningy prebiehajú skupinovou, v prípade potreby a záujmu aj individuálnou formou.



### **Reminiscencia – liečba spomienkami**

Reminiscenčná terapia prebieha formou rozhovoru, a to buď individuálne alebo skupinovo. Spočíva v reprodukovani (rozprávani, spomínaní) rôznych zážitkov, príhod, udalostí, ktoré prijímatelia počas života zažili. Pri tejto aktivite používame staré fotografie, predmety z ich minulosti, ktoré sú spojené s určitým príbehom. Táto terapia pomáha zamestnávať pamäť a myslenie prijímateľa, posilňuje a rozvíja vzťah medzi prijímateľom a zamestnancom a prináša nové informácie o prijímateľovi.



### **Aktivita s prvkami fyzioterapie**

Cieľom aktivity s prvkami fyzioterapie je zlepšenie kvality života našich prijímateľov. Zabezpečuje prijímateľom obnovenie alebo udržanie sebestačnosti, pohybových schopností, zabraňuje vzniku zdravotnej a sociálnej odkázanosti. Dĺžka a intenzita aktivity závisí od schopností a potrieb našich prijímateľov. Je realizovaná individuálnou alebo skupinovou formou. Zahŕňa – nácvik sebaobslužných činností, stoja, chôdze, používania kompenzačných pomôcok, polohovanie, masáže, dýchaciu a cievnu gymnastiku, individuálne a skupinové cvičenia.



### **Duchovná služba**

Duchovná služba je poskytovaná na základe dobrovoľnosti individuálnou alebo skupinovou formou. Je dôležitou súčasťou duchovného života prijímateľov, keďže výraznou mierou prispieva k harmonickému a vyrovnanému prežívaniu života v seniorskom veku. Medzi pravidelné aktivity v našom zariadení patria bohoslužby, rozhovory, prednášky, katechéza, pobožnosti. V



prípade potreby kňaz vykonáva sviatosť zmierenia, pre ťažko chorých a umierajúcich, aj pomazanie chorých. Prijímatelia využívajú možnosť účasti na bohoslužbách v kostole v obci.



### **Aktivita s prvkami biblioterapie – liečba čítaním**

Realizujeme ju individuálne alebo skupinovo v spoločenskej miestnosti čítaním kníh, tlačovín a počúvaním hovoreného slova. Prijímatelia pri spoločnom čítaní majú možnosť vyjadrovať vlastné názory, ale aj konfrontovať s ostatnými prijímateľmi. Aktivita vyvoláva u prijímateľa pocit spolupatričnosti, podporuje duševné zdravie a zvyšuje emocionálnu vyspelosť.

Zariadenie disponuje vlastnou knižnicou, ktorá je voľne dostupná každému prijímateľovi.



### **Aktivita s prvkami muzikoterapie – liečba hudbou**

Táto aktivita využíva hudbu na udržiavanie a zlepšovanie psychickej a fyzickej pohody prijímateľov. Hudba pozitívne ovplyvňuje kognitívnu funkčnosť - vnímanie, pamäť, pozornosť a telesnú funkčnosť - pohyb a reč organizmu a taktiež vyvoláva pozitívne-emotívne zážitky u našich prijímateľov. Pri tejto aktivite využívame počúvanie hudby, spev, hranie na jednoduchých hudobných nástrojoch. Tieto aktivity prebiehajú v našom zariadení individuálne a skupinovo.



### **Aktivita s prvkami arteterapie – liečba výtvarným umením**

Aktivita s prvkami arteterapie pomáha našim prijímateľom vyjadriť svoje pocity inou, než verbálnou cestou. Dôležitý je skôr priebeh tvorby, obsah a vypovedaná hodnota ako estetické

hľadisko. Naším cieľom je podpora tvorivých schopností a vzájomný rešpekt u prijímateľov. Obohacuje prijímateľa o tvorivosť, posilňuje sústredenie, vnímavosť, sebavyjadrenie, sebareflexiu, vizuálne vyjadrenie, uvoľňuje stres. Táto terapia sa u nás realizuje hlavne skupinovo.

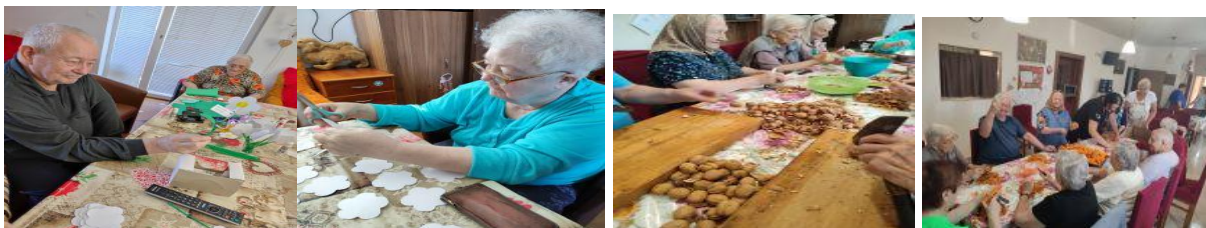
### **Aktivita s prvkami kulinoterapie – liečba varením**

Je to alternatívna pracovná terapia, ktorej cieľom je predovšetkým podpora a rozvoj sebaobslužných činností. Druh jedlá, ktoré sa pripravuje, si prijímatelia vyberajú sami. Kulinoterapia je svojim spôsobom aj istou formou reminiscenčnej terapie, pomocou ktorej si prijímateľ vybavuje a spomína na časy minulé. S nadšením spomínajú na recepty a jedlá, ktoré sami pripravovali. Súčasťou tejto aktivity býva štvrťročne edukačná prednáška zameraná na zdravý životný štýl.



### **Aktivita s prvkami ergoterapie – liečba prácou**

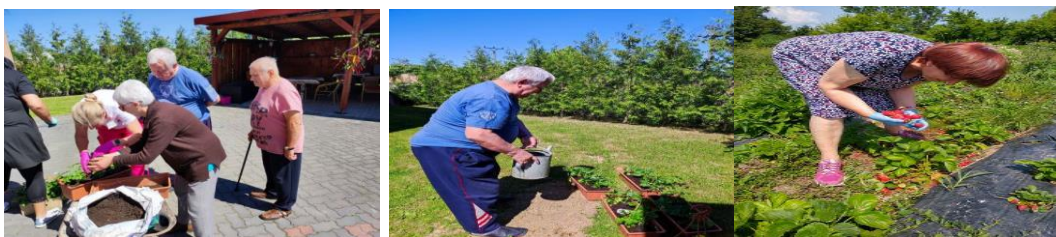
Pracovná terapia rozvíja a udržuje kognitívne, komunikačné, sociálne a osobnostné schopnosti prijímateľov. Prostredníctvom zmysluplného zamestnania sa snažíme o zachovanie a rozvoj schopností prijímateľa, ktoré sú potrebné pre zvládnutie bežných denných, pracovných, záujmových činností. Kladne sa ovplyvňujú vzťahy medzi prijímateľmi navzájom ako aj zamestnancami. Pracovná terapia sa vykonáva v interiéri a exteriéri zariadenia a to formou individuálnou alebo skupinovou.



### **Gardenoterapia – práca v exteriéri**

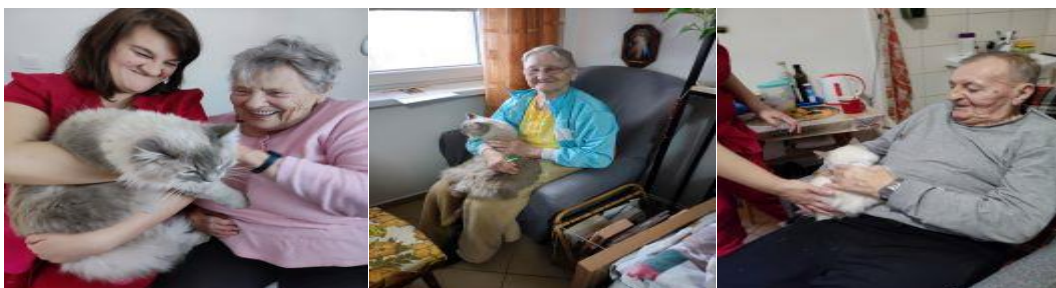
Pobyt prijímateľov vonku spojený s primeranou prácou poskytuje priestor na sebarealizáciu, zvyšuje samostatnosť, rozvíja osobnosť a má pozitívny vplyv na zdravie. V rámci aktivít v exteriéri, si prijímatelia môžu podľa vlastných predstáv zasadiť kvety, pestovať zeleninu, starať sa o ovocné kríky, stromčeky a ovocné stromy a skrášľovať okolie.





### **Aktivita s prvkami animoterapie – pozitívne pôsobenie zvierat'a**

Je doplnkový typ terapie, ktorý využíva pozitívne pôsobenie zvierat na emocionálne a fyzické zdravie človeka, podnecuje verbálnu a neverbálnu komunikáciu, rozvíja jemnú a hrubú motoriku, prispieva k duševnej rovnováhe, zlepšuje pozitívne myslenie a povzbudzuje sociálny kontakt nielen s daným zvierat'om, ale aj medzi ľuďmi, ktorí sú jeho súčasťou.. Zariadenie využíva hlavne felinoterapiu.



### **Záujmová činnosť**

Cieľom záujmovej činnosti je zabezpečenie aktívneho, kvalitného, bezpečného a zmysluplného trávenia voľného času v zariadení, ale aj mimo neho. Tvorí ju kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť, ktorá je zameraná na udržanie, rozvoj schopností a zručností prijímateľa prijímateľov, možnosti seberealizácie.

Zariadenie organizuje aj aktivity mimo zariadenia - návšteva divadelných predstavení, kultúrnych podujatí, festivalov v okolitých obciach, detského tábora, prechádzky po okolí, poznávacie výlety, účasť na študijných projektoch. Medzi pravidelné aktivity v našom zariadení patria:

#### *Filmotéka*

Výber sledovaných relácií a filmov si volia prijímatelia sami. Oblíbené sú hlavne komediálne relácie a filmy, ktoré pozitívne vplývajú na pohodu, odbúravajú napätie a stres, napomáhajú uvoľniť sa.

#### *Ručné práce*

- obľúbená aktivita, ktorá pomáha zlepšovať jemnú a hrubú motoriku, poskytuje pocit užitočnosti a radosť z tvorby. Rozvíja kreativitu, vôľové vlastnosti, sebavedomie a spoločenský život. Trénuje pamäť, vytrvalosť a prispieva k duševnej rovnováhe.

### *Spoločenské hry - terapia hrou*

Spoločenské hry poskytujú možnosť precvičovania jemnej motoriky, logického myslenia, rozvíjajú vnímanie, uvoľňujú napätie a zosilňujú pocit spolupatričnosti. Pomáhajú odhaľovať emócie, prežívanie či povahové črty prijímateľa.

### *Tanečno-pohybové aktivity*

Využívaním rôznych pohybových aktivít budujeme u prijímateľov pozitívny postoj k zdravému životnému štýlu. Slúžia nielen na zlepšenie fyzickej kondície, ale aj na psychohygienu a osvojenie spolupráce, zdravej súťaživosti a spolupatričnosti. Realizujú sa v spoločenskej miestnosti, alebo v exteriéri zariadenia.

## **Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi zariadenia za rok 2023**

### **Január 2023**

Január sme začali tradične ako každý rok - vítaním Nového roka. Disko hudba, tanec a kopeck zábavy. Nezabudli sme ani na pravoslávnych veriacich a zopakovali sme si to 13 januára, keď sme si privítali Juliánsky Nový rok. Hneď ako to bolo možné, sme sa pustili do výroby ďakovných listov, v ktorých sme chceli poďakovať všetkým tým, ktorí nám splnili vianočné prania z projektu Vianočný zázrak.



### **Február 2023**

Február začíname srdiečkovo, kedy si pripomíname deň sv. Valentína. Vyrobili sme si Valentínky a darovali ich ľuďom, ktorých máme radi.



Neskôr v tomto mesiaci sme si sami pripravili, uvarili a zjedli pirohy, plnené na sladko i na slano. Ešte dlho sme sa po nich olizovali.





Pobavit' nás prišiel folklórny súbor „Furčane“ s nachystaným programom na tému FAŠIANGY.



### Marec 2023

Začiatok marca trávajú hlavne naši páni vyrábaním farebných kvietkov pre dámy, ktoré tradične 8.3. oslavujú svoj deň MDŽ. Tento mesiac je veľmi náročný na ručné práce, lebo sme si ani nestihli oddýchnuť a už sme pripravovali pozdravy k blížiacej sa Veľkej noci.



### Apríl 2023

Apríl sme začali športovo. Veď už sa aj zišlo trochu rozhybať po dlhej zime.



A aká by to bola Veľká noc bez koláčikov? Tentokrát sme sa rozhodli si upiecť medvedie labky.



Koncom mesiaca sme si predprípravovali naše záhradky na jarnú sezónu.

## Máj 2023

Máj, máj, máj zelený, pod obločkom sadený.... Áno aj toho roku sme si postavili a vyzdobili máj.



„Skarošský beťare“ nás v máji ohromili úžasnými hlasmi.



A ešte trochu zubaté slniečko nás vyhnalo na prechádzku.



## Jún 2023

1. jún patrí deťom a my „spájame generácie“. Prichystali sme deň plný súťaží, zábavy a dobrých cien. Boli sme spokojní, keď sme ich videli odchádzať s úsmevom na tvári.



To bolo radosti, keď dozreli prvé jahody. Zorganizovali sme výlet na zber jahôd do blízkych Košických Oľšian.





V rámci kulinoterapie sme si potom upiekli skvelý jahodový koláč.



Aké by to bolo leto bez opekanej slaninky a klobásky? Aby nám lepšie chutilo tak nám pri tom zaspievali „Čajanské nevesty“. No to bolo radosti, tanca a spevu.



No a samozrejme nechýbala ani guľáš párty s fantastickou country hudbou „Kentucky Jack“. To bola zábava... veselili sme sa, spievali a tancovali až do noci.



## Júl 2023

Horúce leto nás donútilo trochu sa schladiť super chladnou zmrzlinou. Posedeli sme si a vychutnali rôzne príchute.



Navštívili sme Národné divadlo v Košiciach a predstavenie „Pygmalion“. Nádherný kultúrny zážitok nás naplňal ešte veľmi dlho.



## August 2023

Aj duchovné potreby sme sa snažili naplňovať návštevou neďalekého kostola.



„Spájame generácie“. Takým malým spojením bola aj naša návšteva detského tábora na Borde, kde sme si spestrili deň v príjemnom prostredí a pri krátkom biblickom predstavení.





## September 2023

„Polícia radí seniorom“. Ako nenaletieť podvodníkom aj napríklad ako sa správne obliekať aby sme boli viditeľní hlavne na cestách. Veľmi užitočné rady od príslušníkov polície k nám seniorom.



Pri zlom počasi sme si v spoločenskej miestnosti robili pamäťové, hmatové, čuchové cvičenia, vypočítali sme si pár príkladov z matematiky, pospomínali sme si na vlajky a hlavné mestá rôznych štátov, zasmiali sme sa pri sledovaní „Andera z Košíc“ alebo „Drišľaku“, vyrábali sme si krásne obrázky lesa, listov a húb, dokonca sme si aj zahrali stoličkový futbal. V jedálni sme si piekli koláče, palacinky a uvarili puding.



## Október 2023.

Mesiac úcty k starším si k nám prišli uctiť detičky zo škôlky, ktoré si pre našich starkých pripravili pekné vystúpenie. Kopec pozdravov, ktoré sme dostali z rôznych MŠ a ZŠ sme rozbaľovali a čítali skoro celý mesiac.



### November 2023

Počas dušičiek sme v tichosti spomínali na zosnulých a pri návšteve kostola sme si ich pamiatku uctili zapálením sviečok.



Najviac sme si pripomenuli „staré dobré časy“ pri nakladaní kapusty. Čo musíme dať do suda, aby nám tá kapusta vykysla? Každý prispel. Či už manuálne pri hobl'ovaní, tlačení kapusty, alebo vzácnymi radami, ktoré sú veľakrát naozaj cennejšie ako zlato.



A tiež sme volili.





Každé 2 roky si aj my v našom zariadení volíme radu prijímateľov. Vybraní zástupcovia potom môžu prispievať radami a nápismi čo sa týka interieru, exterieru, záhrady, stravovania, kultúrno-spoločenských či športových aktivít a podujatí.



### December 2023

Rozvoniavanie perníčkov nám pripomína blížiac sa sviatky, počnúc Mikulášom, ktorý k nám prichádza každoročne, v sprievode anjela, čerta a s plným mechom dobrôt pre každého, za krátku básničku alebo pesničku.



Naši dobrí anjeli v podaní speváckej skupiny „Ruskovčanka“ si stále nájdu čas na potešenie našich srdiečok.



V decembri sme sa mali možnosť zapojiť do dvoch úžasných projektov:

„*Kolko lásky sa zmesti do krabice od topánok*“. Každý našich prijímateľov bol obdarovaný krabicou od topánok a v nej boli rôzne maličkosti: hygienické potreby, potravinové drobnosti, oblečenie, rúška a malé maličkosti na skrášenie izieb. Bolo to o to špeciálnejšie, keď nám tie krabice deti dávali a prania prečítali osobne.



„*Vianočný zážrak*“ je jeden z väčších projektov, kde si naši klienti mohli želať niečo, čo túžili nájsť pod stromčekom. Tieto Vianoce bol Ježiško veľmi štedrý. Skoro každému prijímateľovi sa splnilo pranie. Od omaľovaniek a farbičiek, cez oblečenie až po slnečníky a lehatká, posilňovací stroj, či elektrické kolobežky.



Sme nesmierne vďační, že existujú ľudia, ktorí dokážu organizovať a zrealizovať takéto projekty. Zároveň vďačnosť a poďakovanie patrí aj neznámym darcom, ktorí sa podieľajú na splnení prání nielen našich prijímateľov ale sú aj ochotní podieľať sa takýmto spôsobom na radosti neznámych seniorov.

Celý rok sme poctivo a usilovne pracovali aby sme si na vianočných trhoch zarobili čo najviac peňazkov. Pri stromčeku si každý prijímateľ aj poniektorí rodinní príslušníci urobil fotografiu v mikulášskej čiapke, aby mali peknú spomienku na rok 2023.



### ***Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť***

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. zabezpečuje zdravotnú starostlivosť pre prijímateľov spoluprácou s lekármi v príslušnom odbore, ktorí sú v prípade potreby schopní realizovať vyšetrenie prijímateľa aj priamo v zariadení.

Praktický lekár, ktorý má uzavretú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti s prijímateľom, zodpovedá za zabezpečenie alebo priame poskytnutie lekárskej starostlivosti, a to vyšetrenia, ošetrovania a zostavenia liečebného plánu v ambulancii alebo v zariadení, zabezpečenie poskytnutia telefonickkej, elektronickej, alebo osobnej konzultácie so sestrou.

Na odporúčenie praktického lekára, a so súhlasom prijímateľa, sestra následne objednáva prijímateľa na odborné vyšetrenia, preventívne prehliadky, hospitalizácie. Prijímatelia sú ošetrovaní v ambulancii praktického lekára. Ak zdravotný stav prijímateľa neumožňuje návštevu praktického lekára, prijímateľov navštevuje a vyšetruje praktický lekár priamo v zariadení.

Zdravotnú starostlivosť prijímateľa zariadenie zabezpečuje prevozom, prepravnou zdravotnou službou, s poskytnutím doprovodu odborným zamestnancom alebo v spolupráci s rodinnými príslušníkmi prijímateľa.

V prípade zhoršenia zdravotného stavu je sestrou, poprípade v neprítomnosti sestry odborným zamestnancom poskytnutá prvá pomoc a následne privolaná RZP.

Naše zariadenie pravidelne navštevujú praktický lekár a psychiater.

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je v zariadení zabezpečovaná odborným personálom, ktorí sa v súlade so svojou odbornou kvalifikáciou podieľa na zabezpečovaní ošetrovateľskej starostlivosti. Túto komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť zariadenie zabezpečuje v spolupráci s ADOS, ktorá má vydané povolenie na poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti. ADOS v rámci svojich kompetencií spolupracuje pri zostavovaní ošetrovateľského plánu s praktickými a odbornými lekármi. Frekvencia návštev ADOS je určená podľa potrieb našich prijímateľov. ADOS navrhuje praktický lekár so súhlasom prijímateľa. Ak prijímateľ nesúhlasí s navrhnutou ADOS, má zabezpečené právo výberu ADOS, ktorá mu bude poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť.

Zariadenie v spolupráci s praktickým lekárom zabezpečuje preventívnu prehliadku raz za 2 roky, buď priamo na ambulancii praktického lekára, alebo k imobilným prijímateľom priamo v zariadení v spolupráci s ADOS.

V rámci udržania a predchádzania zhoršenia chronických ochorení prijímateľa, sestra zabezpečuje pravidelné kontroly u odborných lekárov podľa odporúčania lekára.

Zariadenie pravidelne zabezpečuje prijímateľovi, prostredníctvom praktického lekára, očkovanie proti chrípke, pneumokokovým ochoreniam a pod., v ambulancii praktického lekára. Ak zdravotný stav prijímateľa neumožňuje návštevu lekára, zariadenie zabezpečí očkovanie prostredníctvom ADOS priamo v zariadení.

Sestra v zariadení v spolupráci s ostatnými odbornými zamestnancami zabezpečuje preventívne a edukačné aktivity pre prijímateľov na predchádzanie zhoršenia zdravotného stavu.

Zariadenie poskytuje pohybové aktivity pod dohľadom inštruktora sociálnej rehabilitácie. Pohybové aktivity sa vykonávajú pravidelne a to formou individuálnou a skupinovou v interiéri a podľa možností aj v exteriéri zariadenia. V rámci prevencie v oblasti zdravia zamestnanci využívajú možnosti každodenného pobytu prijímateľa na čerstvom vzduchu a aktivizujú ho k nemu.

V rámci zlepšenia a udržania duševného zdravia, prevencie a redukcie psychického utrpenia (samota, úzkosť, smútok, beznádej, depresie a pod.), prijímateľov zariadenie zabezpečuje pravidelne tréningy pamäti, reminiscenciu a pod. Inštruktor sociálnej rehabilitácie vykonáva tieto aktivity pravidelne skupinovou formou.

Zariadenie podľa možností využíva rôzne aktivity, ktoré sú zamerané na udržanie duševného zdravia aj mimo zariadenia (vzdelávacie aktivity pre seniorov, kultúrne aktivity .....).

Pestrú a dostatočne kalorickú, nutrične vyváženú stravu vo vzťahu k cieľovej skupine a v rámci prevencie chorôb v zariadení zaisťuje fungujúca stravovacia komisia zostavená s prijímateľov, inštruktora rozvoja pracovných zručností a zástupkyne riaditeľky, ktorá je zodpovedná za pestrý, nutrične vyvážený jedálny lístok.

Edukácia prijímateľov je v zariadení uskutočňovaná individuálnou a skupinovou formou. Sestra prijímateľa pravidelne edukuje o možnostiach ako si zachovať a udržať sebestačnosť v oblasti hygieny, stravovania a dobrého zdravotného stavu. Pri zmene ordinácie liekov praktickým, alebo odborným lekárom je prijímateľ informovaný o tejto skutočnosti a sestrou edukovaný o možných vedľajších účinkoch a rizikách, ktoré s touto zmenou súvisia, a zároveň vyzvaný o bezodkladnom nahlásení takýchto skutočností zamestnancom, pokiaľ to jeho stav dovoľuje.

Skupinová edukácia našich prijímateľov je zameraná hlavne na výchovu k zdraviu, ktorá sa zameriava na vytváranie správnych vedomostí, zručností, návykov a postojov v otázkach ochrany a upevňovania zdravia. Sústreďuje sa na pozitívne ovplyvňovanie správania sa ľudí k udržaniu a osvojeniu správnych zdravotných návykov, ide hlavne o primeranú fyzickú a psychickú aktivitu a cvičenie, vhodné stravovacie návyky a udržiavanie

primeranej telesnej hmotnosti. Zariadenie pravidelne organizuje semináre s výživovou poradkyňou, pre prijímateľov a zamestnancov, zamerané na zdravú výživu, pri ktorých zabezpečuje ukážky prípravy zdravej, nutrične vyváženej stravy.

V rámci prevencie zariadenie zabezpečuje pre prijímateľov a zamestnancov pravidelný celotelový monitoring vrátane telesnej hmotnosti, celkového obsahu tuku, objemu vody a celkového množstva svalovej hmoty.

Na ošetrovateľsko – opatrovateľskom úseku je nepretržitá prevádzka, ktorú zabezpečujú sestry, praktické sestry a opatrovateľky so zdravotnou a odbornou spôsobilosťou. Prevádzka je rozdelená na zmeny:

- od 7:00 – do 19:00 hodiny,
- od 19:00 – do 7:00 hodiny.

Sestra a praktické sestry majú pracovnú dobu od 7:00 – 15:30 hodiny.

Každý zamestnanec má 0,5 hodinovú pracovnú prestávku v čase:

- denná zmena – od 13:30 – 14:00 hodiny,
- nočná zmena – od 23:30 – 24:00 hodiny.

### ***Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby***

V zariadení vykonáva odborne vzdelaný personál, ktorý zabezpečuje nepretržitú pomoc, podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby. Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama.

V zariadení sa pomoc pri odkázanosti poskytuje hlavne ako dohľad a asistencia pri:

- stravovaní a pitnom režime,
- osobnej hygieny – úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie, aplikovanie krémov a pod.), ktorá sa vykonáva počas rannej a večernej toalety a podľa potreby. Asistencia pri týchto úkonoch je buď čiastočná, alebo úplná. Výmena inkontinenčných pomôcok sa vykonáva 2 -3x denne, alebo podľa potreby,

- celkovom kúpeľi s asistenciou u mobilných prijímateľov sa vykonáva 1x týždenne podľa rozpisu, prípadne podľa potreby. U imobilných prijímateľov sa celkový kúpeľ vykonáva podľa potreby, minimálne raz týždenne. Strihanie a pilovanie nechťov sa vykonáva podľa potreby pri celkovom kúpeľi,

- úkonoch obliekania a vyzliekania sa vykonávajú u imobilných prijímateľov a u čiastočne mobilných prijímateľov minimálne 2-krát denne a podľa potreby,

- polohovaní u imobilných prijímateľov, ktorá sa vykonáva každé dve hodiny. Vysadzovanie prijímateľov do vozíka alebo kresla je zabezpečované podľa stavu prijímateľa,
- pohybe po schodoch alebo rovine s orientáciou v prostredí, ktoré sa vykonáva denne, podľa stavu prijímateľa, a to buď cestou do jedálne, spoločenskej miestnosti, v dobrom počasi po areáli zariadenia,
- dozore nad dodržiavaním liečebného režimu, ktorý zabezpečuje sestra a praktické sestry. Dávajú lieky (dávkujú R-O-V-N) na základe odporúčania lekárov do liekoviek a opatrovatelky asistujú pri ich užívaní.

## 6.2 Obslužné činnosti

### *Ubytovanie*

Budova zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. je rozdelená na dve samostatné časti, s vlastnými vchodmi, ktoré sú prepojené spojovacími chodbami a výťahom.

Časť 150 je dvojpodlažná budova, ktorá poskytuje ubytovanie pre 32 prijímateľov sociálnych služieb. Na jednotlivých podlažiach sa nachádzajú:

- prvé podlažie tvoria tri izby, jedáleň – spoločenská miestnosť, kuchyňa, skladové priestory, centrálna kúpeľňa, WC pre zamestnancov, WC pre prijímateľov, kancelárie, kotolňa, strojovňa a výťah,
- druhé podlažie tvorí spoločenská miestnosť, miestnosť pre opatrovatelky, šatne zamestnancov, denná miestnosť, štyri izby, centrálna kúpeľňa s WC, WC zamestnancov, kancelária sociálneho pracovníka, kancelária inštruktorov sociálnej rehabilitácie, príručné sklady, dekontaminačná miestnosť,
- tretie podlažie tvorí deväť izieb prijímateľov sociálnych služieb, bezbariérové kúpeľne s WC, ekonomat.

Počet izieb	Počet prijímateľov na izbe	Spolu
4	3	12
8	2	16
4	1	4
<b>Spolu</b>		<b>32</b>

Časť 123 je jednopodlažná budova s 33 ubytovacími miestami. Na jednotlivých podlažiach sa nachádzajú:



- prvé podlažie tvorí desať izieb, jedáleň – spoločenská miestnosť, výtlačňa stravy, malá knižnica, miestnosť pre sestry, denná miestnosť pre zamestnancov, izolačná izba s vlastným sociálnym zariadením, šatňa zamestnancov, kúpeľňa a WC zamestnancov, centrálna kúpeľňa, WC pre prijímateľov, skladové priestory, dekontaminačná miestnosť,

- druhé podlažie tvorí jedenásť izieb prijímateľov sociálnych služieb, centrálna kúpeľňa a WC pre prijímateľov, oddychová miestnosť pre zamestnancov, skladové priestory.

Počet izieb	Počet prijímateľov na izbe	Spolu
12	2	24
9	1	9
<b>Spolu</b>	<b>33</b>	

V budove zariadenia sú zriadené oddychové kútiky na každom podlaží. Zariadenie má k dispozícii vlastnú knižnicu, ktorá je voľne prístupná prijímateľom.

Okolie budovy má niekoľko oddychových zón pre prijímateľov, ktoré slúžia na príjemné posedenie v letnom období.

Interiér zariadenia sociálnych služieb je vybavený moderným nábytkom, ktorý zodpovedá zákonným požiadavkám na vnútorné vybavenie budov takého to typu. Izby prijímateľov sociálnych služieb sú podľa potreby vybavené polohovateľnými lôžkami, rehabilitačnými pomôckami, pomôckami na osobnú hygienu a podľa potreby aj inými pomôckami. Toto vybavenie podľa potrieb prijímateľov sociálnych služieb je zabezpečované z príjmov organizácie alebo hradené zdravotnými poisťovňami na základe zákonného nároku poistenca jednotlivých poisťovní.

Zariadenie v roku 2023 zakúpilo 5 elektrických polohovateľných postelí, do spoločenskej miestnosti bol vyrobený nový nábytok. Od marca prevzalo zariadenie kuchyňu do vlastnej réžie a investovalo do jej technického vybavenia.

Materiálno-technické vybavenie jednotlivých miestností pre prijímateľov sociálnych služieb v časti zariadenie pre seniorov je zabezpečené:

**- vybavenie izby:**

- stále lôžko pre každého prijímateľa sociálnej služby
- stôl spoločný pre prijímateľov umiestnených v tejto izbe
- stolička pre každého prijímateľa sociálnej služby
- skriňa
- ramienka na šaty

- vešiak
- nádoba na odpadky
- zrkadlo
- nočný stolík
- nočná lampa

**- vybavenie jedálne:**

- stoličky
- stoly
- príborník
- TV
- rádio s CD prehrávačom
- tanier, dezertné misky, príbory
- oddychový priestor so sedačkou

**- vybavenie spoločenskej miestnosti:**

- na prvom podlaží je k dispozícii spoločenská miestnosť, ktorá slúži na stretávanie sa všetkých prijímateľov a zároveň aj ich príbuzných. Je vybavená:

- stoly
- stoličky
- kreslá
- sedačka
- odkladacie skrine
- hudobnými nástrojmi
- TV, rádio s CD prehrávačom
- masážne kreslá
- masážne pomôcky
- rehabilitačné pomôcky
- stacionárny bicykel.

***Stravovanie***

V zariadení sociálnych služieb Ďurďošík n.o. sú priestory spoločného stravovania umiestnené na prízemí časti 150 a na prvom podlaží časti 210. Priestory spoločného stravovania sú rozdelené na jedáleň a kuchyňu.

V kuchyni sa pripravuje celodenná strava a podáva sa päťkrát, resp. šesťkrát denne (raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedla, pri dietetickej strave tri vedľajšie jedla denne).



V jedálňach sú dodržiavané hygienické požiadavky pri rozdeľovaní a dávkovaní stravy.

Strava je pripravovaná na základe jedálneho lístka, ktorý zostavuje inštruktor pre rozvoj pracovných zručností spolu s vedúcou úseku obslužných činností a vnútornej prevádzky na základe podnetov stravovacej komisie, ktorej členmi sú prijímatelia.

Transport stravy pre imobilných prijímateľov na izbu je vykonávaný prepravnými vozíkmi v uzatvárateľných termo nádobách určených na tento účel osobným výtťahom (výtťah má vyhradené časové intervaly výlučne len na transport stravy).

### ***Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva***

Upratovanie na izbách prijímateľov a všetkých spoločných priestorov je vykonávané pravidelne. V izbách a spoločenských priestoroch sa upratuje denne: izby prijímateľov a izba pre personál 1x, spoločné priestory 2x denne a podľa potreby. Zariadenia určené na osobnú hygienu a ich vybavenie, sa upratujú a čistia 2x denne a podľa potreby. O poriadok a čistotu zariadenia sa stará personál zariadenia. Raz za štvrtrok sa vykoná veľké upratovanie v zariadení, vrátane umytia okien.

Pranie osobného šatstva prijímateľov ako aj postelnej bielizne je zabezpečené práčovňou priamo v areáli zariadenia.

## **6.3 Ďalšie činnosti**

Zariadenie vytvára podmienky na:

***Úschovu cenných vecí***, ktoré sú na základe „Zmluvy o úschove vecí“ prevzaté do úschovy a uložené do vecného a peňažného depozitu a zabezpečuje:

### ***Záujmovú činnosť.***

Zariadenie ponúka možnosti kultúrnej, spoločenskej, športovej a rekreačnej činnosti, ktoré sú zamerané na rozvoj a udržanie schopností a zručností prijímateľa. Tieto aktivity sú naplánované na týždenné a štvrtročné. Štvrtročné aktivity sa menia podľa aktuálnej ponuky alebo podľa návrhov Rady prijímateľov, ktorá pravidelne zasadá raz za dva mesiace. V zariadení je kladený veľký dôraz na sociálnu interakciu prijímateľov nielen v rámci komunity, ale i s okolím a ich zapojenie do bežného života. K tomu slúži široký rozsah sociálnych aktivít. Prijímatelia majú právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a činnostiach. Realizované aktivity a podujatia vychádzajú z aktuálnych požiadaviek samotných prijímateľov. Ide o rôzne spoločenské akcie súvisiace s aktuálnym ročným obdobím.

## 7 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2023

Nezisková organizácia vedie svoje účtovníctvo podľa zákona č.431/2002 Z.z.. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Kompletná ročná účtovná závierka Zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. bola podaná 27.03.2024 a je zverejnená v registri účtovných závierok.

### Príjmy

Prijaté príspevky od prijímateľov sociálnych služieb	452 993,46 €
Dotácie MPSVaR	415 839,70 €
Ostatné dotácie MPSVaR (stabilizačný príspevok	68 000,00 €
Finančný príspevok na prevádzku- mesto Košice	45 600,00 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 597,36 €
Ročné zúčtovanie VŠZp	66,45 €
Dary	1 800,00 €
Vrátky – prijímateľom	-3 525,46 €
MPSVaR	0,00 €
mesto Košice	0,00 €

**Príjmy spolu: 983 371,51 €**

### Náklady

Spotreba materiálu	102 056,56 €
Ostatné služby	223 400,07 €
Mzdové náklady	501 569,88 €
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	151 259,62 €
Zákonné sociálne náklady	5 784,79 €
Daň z motorových vozidiel	268,84 €
Odpisy dlhodobého majetku	1 347,22 €
Ostatné náklady	817,84 €

Spolu	<b>986 504,82 €</b>
Výsledok hospodárenia	- 3 133,31 €

### **Zhodnotenie základných údajov**

Hospodárenie neziskovej organizácie v účtovnom období 2023 skončilo so záporným výsledkom, nakoľko došlo k výraznému zvýšeniu mzdových nákladov a príplatkov. Finančný príspevok od MPSVaR nebol dostatočne postačujúci na pokrytie týchto nákladov. Dôvodom vyšších nákladov bolo aj celoplošné navýšenie cien tovarov a služieb. V položke ostatné služby má najvyšší podiel nájom priestorov a úhrada stravy a v položke spotreba materiálu t.j. najmä nákup zdravotníckeho materiálu, hygienických a dezinfekčných potrieb. Takisto aj zabezpečenie materiálu na upratovanie a nákup pohonných hmôt. Všetky náklady boli vynaložené na zabezpečenie a skvalitnenie poskytovaných sociálnych služieb a na plynulý chod prevádzky neziskovej organizácie.

**Príjmy** neziskovej organizácie tvorili najviac príspevky od prijímateľov sociálnych služieb a dotácie poskytnuté od MPSVaR. Ostatné výnosy pozostávali z príspevkov od iných organizácií, z podielu zaplatenej dane a preplatkov z ročného zúčtovania zdravotného poistenia.

**Celkový objem ekonomicky oprávnených nákladov** na jedného prijímateľa sociálnej služby v roku 2023 bol 14 130,84 € ročne (1 177,57 € mesačne).

Počas roka 2023 nedošlo k zmene v stave a pohybe majetku a záväzkov.

### **8 VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE**

Keďže v roku 2023 nezisková organizácia prijala dotácie, ktoré prekročili zákonom stanovenú výšku a prekročila výšku príjmov n.o. (podľa § 67a odst. 4 zákona č. 448/2008 Z.z.) bol vykonaný audit v zákonnej lehote.