

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošik, n.o., Ďurďošik 150,

044 45 Bidovce, IČO 45 746 265

**VÝROČNÁ SPRÁVA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ĎURĎOŠÍK, N.O.
ZA ROK 2022**

	Vypracoval	Schválil
Meno a priezvisko	Jana Jančíjová Mgr. Marek Hovan Adriana Begeniová	PhDr. Nadežda Repčíková
Funkcia	Vedúca úseku obslužných činnosti a vnútornej prevádzky Sociálny pracovník Inštruktorka sociálnej rehabilitácie	Riaditeľka ZSS
Dátum	09.06.2023	09.06.2023
Podpis		

OBSAH

ÚVOD

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ZARIADENÍ

2 POSLANIE, VÍZIA A CIELE ZARIADENIA

3 IDENTIFIKÁCIA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

4 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE, VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

5 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

6 SOCIÁLNE SLUŽBY V ZSS ĎURĎOŠÍK N.O.

6.1 Odborné činnosti

6.2 Obslužné činnosti

6.3 Ďalšie činnosti

7 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2022

8 VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

ÚVOD

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. bola zaregistrovaná dňa 01.04.2015 na Okresnom úrade v Košiciach, odbore všeobecnej vnútornej správy v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č. OVVS/17/2015. IČO 45746265. DIČ 2120059821 bolo pridelené 11.05.2015. Sídlo organizácie je Ďurďošík 150, 044 45 Bidovce. Telefón: 0904 554 105, 0903 592 136, email: nada.repcikova@post.sk.

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ZARIADENÍ

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. poskytuje od 1.1.2016 sociálne služby pobytovou celoročnou formou v časti zariadenie pre seniorov /podľa § 35/ v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Účelom zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. je poskytovať kvalitné sociálne služby seniorom pre čo najdlhšiu udržateľnosť psychickej, fyzickej a sociálnej kvality života. Zároveň poskytovať komplexné sociálne poradenstvo pre seniorov a rodinných príslušníkov a podporu rodinných príslušníkov. Okrem iného zariadenie rozvíja a podporuje poskytovanie inovatívnych služieb a programov zameraných na zmysluplné trávenie voľného času seniorov. Podporuje dobrovoľníctvo v zariadení sociálnych služieb, ktoré pomôže skvalitniť poskytované sociálne služby a zlepšuje sociálnu situáciu seniorom, ktorí sa ocitli v zložitej životnej situácii, alebo sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby.

2 POSLANIE, VÍZIA A CIELE ZARIADENIA

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby prijímateľom sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou, zamestnancami s odbornou kvalifikáciou na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd tak, aby pre prijímateľov sociálnych služieb boli rozvíjané a podporované opatrenia, programy a postupy, ktoré by podľa možnosti viedli k zlepšeniu zdravotného stavu, aktivizovali a vytvárali predpoklady pre udržanie fyzických a psychických schopností podľa ich potrieb, možností a schopností.

Víziou zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. je byť dôveryhodným partnerom pre prijímateľov a ich príbuzných a poskytovať sociálne služby s maximálnou odbornou a ľudskou starostlivosťou, ktorá rešpektuje prijímateľa ako individualitu z každého pohľadu. Byť organizáciou, ktorá dokáže reagovať na nové možnosti a výzvy spoločnosti v oblasti starostlivosti o seniorov, ktorých stav vyžaduje pomoc a potrebnú mieru podpory.

Hlavným cieľom zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n. o. je poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, vytvorenie skutočného domova pre seniorov, ktorí žijú v tomto zariadení, vytvorenie miesta, kde majú prijímatelia pocit bezpečia, dôstojnosti a ochrany, zachovanie optimálnej miery samostatnosti, nezávislosti a prežitie plnohodnotného života, podpora účasti na spoločenskom živote v obci, na aktivizačných činnostiach rôzneho typu, rozvíjanie či zachovanie zručnosti a schopnosti prijímateľov sociálnych služieb a udržanie komornejšieho prostredia a rodinnej atmosféry individuálnym prístupom ku každému prijímateľovi sociálnych služieb.

Strategické ciele zariadenia na obdobie 2023 – 2027

- Implementácia podmienok kvality do poskytovanej sociálnej služby
- Vypracovať a zaviesť do praxe jednotlivé odborné pracovné postupy
- Zaviesť do praxe interdisciplinárnu prácu
- Preškoliť všetkých odborných zamestnancov v rámci implementácie podmienok kvality
- Zabezpečiť vzdelávanie zamestnancov o riadení rizík a krízových situácií
- Interné vzdelávanie zamerať na ľudské práva a slobody
- Nadalej vyhladávať aktivity mestá Košice a okolitých obcí a zúčastňovať sa ich v rámci možností a schopností našich prijímateľov
- Sledovať možnosti externého vzdelávania pre zamestnancov zamerané na kvalitu a umožniť zamestnancom zúčastniť sa týchto vzdelávaní
- Vybudovať novú oddychovú zónu na relax vonku
- Vybudovať malú rehabilitačnú zónu v exteriéri zariadenia
- Vytvoriť „ovocnú zónu“ vysadením ovocných kríkov
- Izby prijímateľov upraviť podľa ich prianí a tým vytvoriť príjemne bývanie.

3 IDENTIFIKÁCIA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Realizačný tím

Štatutárny zástupca	PhDr. Nadežda Repčíková, vymenovaná správnou radou od 10.04.2015
Predseda správnej rady	Vasil Jančij
Členovia správnej rady	PhDr. Vladimíra Begeniová, Ing. Barbara Repčíková
Revízor	Jana Jančijová

V roku 2022 nedošlo k zmene v zložení orgánov spoločnosti.

4 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE, VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Organizačná štruktúra za rok 2022

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o.		
	Časť 150	Časť 123
Riaditeľka ZSS	1	
Zástupkyňa riaditeľky, vedúca obslužných činností a vnútornej prevádzky	1	
sociálny pracovník	1	
praktická sestra	1	1
inštruktor sociálnej rehabilitácie	1	1
inštruktor pre rozvoj pracovných zručností	0,5	0,5
opatrovateľka	8	9
upratovačky	1	1

Percentuálny podiel odborných zamestnancov je dodržaný podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

Kvalitné poskytovanie sociálnych služieb si vyžaduje zodpovedajúce personálne podmienky, ktoré zabezpečia komplexnosť a efektívnosť všetkých procesov a vytváranie želaných sociálnych vzťahov medzi prijímateľmi a zamestnancami.

Vzdelávanie zamestnancov

Zamestnanci vo všetkých pracovných pozíciách spĺňajú kvalifikačné predpoklady, v zmysle platných právnych predpisov.

Vzdelávanie zamestnanca predstavuje účinný nástroj na cielené vytváranie učiacej sa organizácie a sebarozvoja. Je tiež nástrojom riadenia, prejavom individuálnej starostlivosti o rozvoj zamestnancov.

Počas roka sa zamestnanci zúčastňovali interných a externých vzdelávacích aktivít. Interné semináre sa realizovali na témy, ktoré si vybrali zamestnanci sami. Externé aktivity boli realizované prostredníctvom externých firiem.

Vzdelávacie aktivity zamestnancov zariadenia v roku 2022

Máj 2022

Aktivita (téma) Modul	Optimálna práca so systémom DODS Ošetrovateľská práca, opatrovateľská práca
Dátum	30.05.2022
Miesto	Zemplínska Šírava
Vzdelávateľ	DODS
Prednášajúci	Bc. Zuzana Šeminská
Počet účastníkov	4

Aktivita (téma) Modul	Optimálna práca so systémom DODS Sociálna práca
Dátum	31.05.2022
Miesto	Zemplínska Šírava
Vzdelávateľ	DODS
Prednášajúci	Bc. Zuzana Šeminská
Počet účastníkov	1

Jún 2022

Aktivita (téma) Modul	Kvalita sociálnych služieb Odborná príprava a metodická podpora poskytovateľov v národnom projekte Kvalita sociálnych služieb
Dátum	16.- 17.06.2022
Miesto	online
Vzdelávateľ	IA MPSVR SR
Prednášajúci	JUDr. PhDr. Adamicová Adriana
Počet účastníkov	6

Aktivita (téma) Modul	Kvalita sociálnych služieb Základné ľudské práva a slobody ako súčasť štandardov kvality
Dátum	29.-30.6.2022 Košice
Miesto	Košice
Vzdelávateľ	IA MPSVR SR
Prednášajúci	PhDr. Terézia Fertal'ová, PhD.
Počet účastníkov	7

August 2022

Aktivita (téma) Modul	Akreditovaný vzdelávací kurz Odborná činnosť rozvoj pracovných zručností
Dátum	25.08. – 15.09.2022
Miesto	Prešov
Vzdelávateľ	VaV Akademy
Prednášajúci	VaV Akademy
Počet účastníkov	1

September 2022

Aktivita (téma) Modul	Manažér zariadenia sociálnych služieb Náročné situácie v praxi zariadení sociálnych služieb
Dátum	21.09.2022 – 23.09.2022
Miesto	Bardejovské kúpele
Vzdelávateľ	3P-Projekt n.o.
Prednášajúci	Mgr. Danka Petrufová
Počet účastníkov	1

Október 2022

Aktivita (téma) Modul	Kvalita sociálnych služieb
Dátum	27. - 28.10.2022
Miesto	online
Vzdelávateľ	IA MPSVR SR
Prednášajúci	JUDr. PhDr. Adamicová Adriana
Počet účastníkov	7

November 2022

Aktivita (téma) Modul	Kurz prvej pomoci Skúška s poskytovaním prvej pomoci
Dátum	03.11.2022
Miesto	ZSS Ďurďošík, n.o.
Vzdelávateľ	Merea, a.s.
Prednášajúci	Bc. Miroslav Nagy, dipl.z.z.
Počet účastníkov	20

Aktivita (téma)	Problematika inštitucionálnej starostlivosti počas pandémie
Modul	Vplyv pandémie na inštitucionálnu starostlivosť
Dátum	07.11.2022
Miesto	UPJŠ v Košiciach
Vzdelávateľ	Katedra sociálnych štúdií FVS UPJŠ v Košiciach
Prednášajúci	Doc.PhDr.ThDr.PaedDr. Lenka Lachztová, PhD., MBA.
Počet účastníkov	2

Aktivita (téma)	Inovatívne metódy v starostlivosti o inkontinentných prijímateľov
Modul	TENA Smart Care
Dátum	08.11.2022
Miesto	ZSS Ďurďošík, n.o.
Vzdelávateľ	Essity Slovakia, s.r.o.
Prednášajúci	Róbert Kravec
Počet účastníkov	17

Aktivita (téma)	Kvalita sociálnych služieb
Modul	Implementácia štandardov kvality sociálnych služieb
Dátum	15.11.2022 – 16.11.2022
Miesto	Košice
Vzdelávateľ	IA MPSVR SR
Prednášajúci	PhDr. Beáta Šlosárová
Počet účastníkov	6

Aktivita (téma)	Interný audítor kvality
Modul	Interný audítor so zameraním na sociálne služby
Dátum	22.11.2022 – 23.11.2022
Miesto	online
Vzdelávateľ	Tabita s.r.o.
Prednášajúci	PhDr. Mária Kovaľová, PhD. MHA, MBA
Počet účastníkov	1

December 2022

Aktivita (téma)	Nové štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby
Modul	
Dátum	09.12.2022
Miesto	online
Vzdelávateľ	APSS SR a SKSaPA
Prednášajúci	PhDr. Bc. Marek Sušinka
Počet účastníkov	1

Aktivita (téma) Modul	Profesionálna starostlivosť o imobilných prijímateľov
Dátum	12.12.2022
Miesto	ZSS Ďurďošík
Vzdelávateľ	MSM Slovakia, s.r.o.
Prednášajúci	Ing. Hedviga Majorošová
Počet účastníkov	8

Aktivita (téma) Modul	Nové štandardy kvality zamerané na sociálne služby krízovej intervencie
Dátum	14.12.2022
Miesto	online
Vzdelávateľ	APSS SR a SKSaPA
Prednášajúci	PhDr. Bc. Marek Sušinka
Počet účastníkov	1

Supervízia vykonávaná v zariadení je osvedčeným nástrojom osobného a odborného rastu zamestnancov. Frekvenciu supervízie majú zamestnanci možnosť určovať si sami.

Supervízia bola zrealizovaná podľa Komplexného plánu supervízie na rok 2022: supervízia organizácie, supervízia riadiaceho manažmentu, skupinová supervízia a individuálna supervízia.

Zároveň zamestnanci zariadenia boli preškolení v BOZP,OPP, GDPR

5 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. poskytovalo k 31.12.2022 sociálne služby 61 prijímateľom. Vekový priemer prijímateľov je 84 rokov.

Veková skladba	Počet
60 – 74 rokov	7
75 – 89 rokov	42
Nad 90 rokov	12
Spolu	61

Pohlavie	Počet
Ženy	42
Muži	19
Spolu	61

Stupeň odkázanosti	Počet
IV.	17
V.	35
VI.	9
Spolu	61

6 SOCIÁLNE SLUŽBY V ZSS ĎURĎOŠÍK, N.O.

Starostlivosť o seniorov a snaha o zlepšenie kvality ich života je veľmi významnou súčasťou sociálnych služieb v našom zariadení. Našou snahou a cieľom, je pomáhať, hľadať vhodné riešenia pomoci a vedieť iniciovať prijímateľa sociálnej služby k spolupráci. Najúčinnjší model pomoci, ktorý aplikujeme, je komplexná spolupráca všetkých zúčastnených zložiek - sociálnej, zdravotnej, ošetrovateľskej a opatrovateľskej. Rovnako dôležitá je aj nepretržitá interakcia s prijímateľom, vytváranie atmosféry dôvery a vzťahu s prijímateľom prostredníctvom ktorého vytvárame otvorenú komunikáciu a pomáhame našim obyvateľom prekonávať rôzne náročné situácie v ich živote.

Naším prijímateľom poskytujeme tieto formy sociálnych služieb:

- sociálno-poradenská práca prvého kontaktu,
- zabezpečenie sociálno-právnej ochrany,
- správne aplikovanie právnych predpisov,
- sociálnoprávne služby a poradenstvo,
- rešpektovanie individuálnych potrieb prijímateľov,
- vedenie individuálnych plánov prijímateľov, sebestačnosti,
- zamedzovanie sociálnej izolácií,
- vytvorenie podmienok pre bežný život,
- pomoc prijímateľom pri vybavovaní úradných záležitostí,
- pomoc dobrým susedským a rodinným vzťahom,
- pravidelné konzultácie s príbuznými,
- pomoc pri adaptácii novoprijatých prijímateľov,
- zabezpečovanie duchovnej starostlivosti prijímateľov,
- zabezpečenie nákupov prijímateľov,
- organizovanie a zabezpečenie kultúrnych a spoločenských podujatí,

- spracovanie a evidencia dokumentácie a spisov,
- spolupráca s radou prijímateľov, stravovacou komisiou
- archivácia dokladov.

Pravidelne spolupracujeme s týmito subjektmi:

Obvodný lekár

- posudzovanie žiadosti o kompenzačný príspevok
- posudzovanie zdravotného stavu pre poskytovanie odborných činností,
- určenie stupňa odkázanosti
- preventívne prehliadky
- očkovanie proti COVID 19, chrípke, pneumokokovým ochoreniam.

Lekár špecialista

Spolupracujeme s odbornými lekármi – psychiater, neurológ, urológ, chirurg, diabetológ a pod.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

- žiadosti o kompenzačný príspevok a preukaz ŤZP

Pedikérka

- objednávanie prijímateľov, účtovanie za služby

Kadernička

- objednávanie prijímateľov, účtovanie za služby

Kozmetička

- objednávanie prijímateľov, účtovanie za služby

ADOS

- zabezpečovanie odborných úkonov.

Zariadenie poskytuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov:

- odborné činnosti – základné sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- ďalšie činnosti – úschova cenných vecí, záujmová činnosť.

Zariadenie zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť.

6.1 Odborné činnosti

Základné sociálne poradenstvo

je posúdenie povahy problému prijímateľa, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci, ktoré realizuje sociálny pracovník s vysokoškolským vzdelaním v odbore sociálna práca. Základné sociálne poradenstvo poskytuje sociálny pracovník nielen prijímateľom sociálnej služby, ale aj rodine, s ktorou je v úzkom kontakte, ako aj občanom, ktorí majú záujem o poskytovanie sociálnej služby v zariadení.

Sociálny pracovník je v každodennom kontakte s prijímateľmi a pomáha im prekonávať rôzne situácie. Zároveň získava pri kontakte s prijímateľom informácie, ktoré pomáhajú pri adaptácii, plánovaní a stanovení individuálnych plánov.

Sociálna rehabilitácia

je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním schopnosti a posilňovaním návykov pri sebaobsluhy, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách.

Sociálna rehabilitácia vedie prijímateľov k väčšej samostatnosti, sebestačnosti a nezávislosti, rozvíjaniu vlastných schopností a zručností.

Pri poskytovaní sociálnej rehabilitácie vychádzame z individuálnych plánov prijímateľa, dodržiavame pri tom princípy ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnej služby. K prijímateľom pristupujeme ako k rovnocennému partnerovi, spolutvorcovi s rešpektovaním jeho práv, potrieb a želaní. Podporujeme ich nápady, myšlienky, názory, ale aj kritiku, s podporovaním ich sebavedomia, sebahodnotenia.

Jedná sa o nácvik sebaobsluhy, nácvik používania kompenzačných pomôcok, priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik sociálnej komunikácie, poradenstvo. Sociálnu rehabilitáciu vykonávajú priebežne, ako súčasť denného života prijímateľov, sociálny pracovník, asistentka sociálnej práce, inštruktorky sociálnej rehabilitácie, inštruktorka pracovných zručností, sestra, praktické sestry a opatrovatelky.

Súčasťou sociálnej rehabilitácie sú metódy rôznych terapií.

Individuálna práca s prijímateľmi:

- pravidelný kontakt s prijímateľmi zvyčajne denne, v jedálni, kancelárii odborných pracovníkov, alebo pri lôžku prijímateľa.

Individuálna práca s prijímateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi. Cieľom individuálnej práce je podporovať fyzickú a psychickú kondíciu, zapájať prijímateľov do rôznych aktivít, udržiavať ho so spoločenským prostredím. Tvorba individuálneho plánu je základom osobného prístupu k prijímateľovi. Pre sociálneho pracovníka je to práca s dokumentáciou, mapovanie životnej situácie, individuálnych potrieb, záujmov, možností a schopností prijímateľov, voľba cieľov a metód, plán činnosti, realizácia, vyhodnotenie. Potrebné informácie o prijímateľoch sú zaznamenávané v programe DODS, ktoré odborní zamestnanci využívajú pri práci s prijímateľom.

Aktivizácia prijímateľa a činnosť terapia

- predchádzanie pasivite a sociálnej izolácii prijímateľa, podpora samostatnosti, udržiavanie schopností a zručností, redukcia stresu a úzkosti, zmierňovanie deprivácie, podpora záujmovej činnosti obyvateľa, tvorivé a aktívne vyplnenie voľného času, výroba jednoduchých výrobkov, kreslenie, vyfarbovanie, strihanie, lepenie, skladanie, písanie na písacom stroji, čítanie/predčítanie literatúry, tematické a relaxačné rozhovory, kognitívna rehabilitácia, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní, prechádzky v exteriéri/interiéri zariadenia, zapájanie do skupinových aktivít a kultúrnospoločenského diania v zariadení a mimo neho.

Skupinová práca s prijímateľmi

Zariadenie rozvíja a podporuje poskytovanie inovatívnych služieb a programov zameraných na zmysluplné trávenie voľného času seniorov.

Stimulačno-pamäťové treningy

Činnosť zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky a zmyslového vnímania, udržiavanie samoobslužných schopností, spoločenský kontakt, podpora komunikácie a tvorivé využívanie voľného času formou programov zameraných na kreativitu, fantáziu, koncentráciu a pamäť, využitie rôznych kreatívnych techník a dostupných materiálov, výroba jednoduchých výrobkov inštalovaných v zariadení. Prebiehali každý pondelok v čase od 10,00 hod.

Tematické programy

Reminiscencia prebieha formou rozhovoru s prijímateľmi o jeho doterajšom živote, jeho skorších aktivitách, prežitých udalostiach a skúsenostiach s využitím vhodných pomôcok (fotografie, spomienkové predmety a pod.), najmä ak daná tematika je im známa, povedomá. Podporuje myslenie a sústredenosť. V lete ak je vhodné počasie aktivita sa realizuje v našej záhrade.

Terapia s prvkami biblioterapie

- je liečba prostredníctvom kníh, ktorá využíva čítanie na liečbu. Knihy všeobecne formujú osobnosť, pôsobia na myslenie a rozvíjajú vnímanie. Je jednou z možností ako účelne

tráviť voľný čas, zvyšovať emocionálnu vyspelosť a podporovať duševné zdravie našich prijímateľov. Zariadenie má vlastnú knižnicu, umiestnenú v oddychovej zóne na chodbe zariadenia a je voľne dostupná všetkým prijímateľom.

Tréning pamäti

Cieľom tréningov pamäti je zlepšiť alebo udržiavať mentálne zdravie a emocionálnu pohodu, stimulovať mozgové funkcie so zameraním na viaceré kognitívne schopnosti a posilňovať pamäť, myslenie, úsudok a reč. Tréning pamäti sa zameriava na podporu dlhodobej i krátkodobej pamäti pre prijímateľov s narušenými kognitívnymi funkciami. Prebieha pravidelne každý pondelok a piatok od 10,00 hod. pod vedením inštruktorky sociálnej rehabilitácie.

Pohybové cvičenia

Cieľom pravidelných pohybových a tanečných cvičení v našom zariadení je udržanie sebestačnosti prijímateľov a zabránenie zhoršenia ich zdravotného stavu. Dĺžka a intenzita cvičenia závisí od individuálnych potrieb a schopností našich prijímateľov. Sú realizované v spoločenskej miestnosti, v dobrom počasí v exteriéri zariadenia v pondelok, stredu a vo štvrtok od 10,00 hod.



Terapiu s prvkami fyzioterapie

- realizuje inštruktorka sociálnej rehabilitácie buď v spoločenskej miestnosti, v dobrom počasí v exteriéri zariadenia, alebo individuálne pri lôžku prijímateľa. Táto terapia je založená hlavne na odstránení bolesti a návratu k bežným činnostiam, ako je napríklad obutie topánok, vstávanie z kresla, nácvik chôdze. Individuálna terapia prebieha podľa potrieb prijímateľov. Skupinové cvičenia sa realizujú v pondelok a štvrtok podľa schopností prijímateľov.



Terapia s prvkami muzikoterapie

- je využívanie hudby, ktorá pomáha dosiahnuť terapeutické ciele – udržiavanie a zlepšovanie mentálnej a fyzickej pohody u klientov. Muzikoterapia zlepšuje kognitívnu funkčnosť, (vnímanie, pamäť, pozornosť a telesnú funkčnosť) podporuje pohyb a reč organizmu a taktiež vyvoláva pozitívne-emozívne zážitky u klientov. Zariadenie disponuje varhanami, akordeónom, gitarou, ústnymi harmonikami a bubnami. Táto terapia sa u nás organizuje v stredu a vo štvrtok od 10,00 hod.

Kulinoterapia

- je alternatívna terapia, ktorej cieľom je predovšetkým podpora a rozvoj sebaobslužných činností. Je to aj určitá forma reminiscenčnej terapie, pri ktorej si prijímateľ môže zaspomínať na časy minulé, na staré recepty, na spôsob prípravy jedál. Druh jedlá, ktoré sa pripravuje, si prijímatelia vyberajú sami. Po zhotovení jedlá nasleduje ochutnávka v poobedňajších hodinách s posedením pri kávičke či čaji. Táto terapia je realizovaná inštruktorkou rozvoja pracovných zručností v stredu od 10,00 hod.



Terapia s prvkami ergoterapie

- je terapia, ktorá slúži na zlepšenie života prijímateľa v tom, že sa aktívne zapája do určitého zamestnania, podporuje telesné a psychické funkcie a napomáha k obnove a udržaniu schopnosti vykonávať bežné prirodzené denné činnosti. Cieľom terapie je aktivizácia prijímateľa a jeho spokojnosť.



Zabezpečovanie spirituálnych potrieb

Uspokojovanie spirituálnych potrieb je v našom zariadení dôležitou súčasťou práce odborných zamestnancov. Na požiadanie prijímateľa, podľa jeho vierovyznania, zariadenie umožňuje pastoračnú starostlivosť duchovným cirkvi, ku ktorej prijímateľ patrí. Pravidelne jedenkrát v mesiaci sa koná v zariadení svätá spoveď a omša. Prijímatelia využívajú návštevu kostola v obci.



V zariadení postupne zavádzame voľnočasové aktivity o terapie s prvkami aromaterapie, arteterapie, grafomotoriky a vzdelávacie aktivity. Naďalej budeme využívať možnosti aktivít mimo zariadenia, ktoré si vyberajú prijímatelia sami.



Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi zariadenia za rok 2022

JANUÁR 2022

Január sme začali vítaním Nového roka vo veľkom štýle. Diskotéka, tanec, karaoke, spev a hromada smiechu. Nezabudli sme ani na pravoslávnych veriacich a zopakovali sme si to 13-tého januára, keď sme privítali Juliánsky Nový rok.



FEBRUÁR 2022

Vo februári tradične začíname so srdiečkami, kedy si pripomíname deň sv. Valentína, ktorý predstihovala beseda o histórii tohto sviatku zamilovaných.

Neskôr v tomto mesiaci sme sa ešte pobavili na maškarnom plese s vlastnoručne urobenými maskami, na ktorom nechýbala ani zabíjačka nášho porcelánového prasiatka.



MAREC 2022

Začiatok marca trávia hlavne naši páni vyrábaním farebných kvietkov pre dámy, ktoré tradične 8.3. oslavujú svoj deň MDŽ. Zároveň sme pripravovali pozdravy k blížiacej sa Veľkej noci.



APRÍL 2022

Apríl sme začali voňavo a to pečením koláčikov na Veľkú noc. Veľká noc bola spojená ako inak, s veľkou oblievačkou. Koncom mesiaca sme začali s prácami v exteriéri, a tým zahájili jarnú sezónu.



MÁJ 2022

Postavili a vyzdobili sme si máj, tešili sa slniečku na prechádzkach v okolí, návštevami kostola sme si spestrili náš duchovný život.



JÚN - SEPTEMBER 2022

Áké by to bolo leto bez opekanej slaninky a klobásky? Zorganizovali sme „opekačky“ a pri jednej sme si zatancovali pri hudbe Kentucky Jack.



Horúce počasie sme využili na schladenia sa výletom - plavba loďou po Domaši. Touto akciou sa nám podarilo splniť túžbu nášho prijímateľa.



No a samozrejme nechýbala ani gul'áš party. Keď k nám prídu zaspievať Vyšňočajové čajočky, je to zaručená zábava. Vtedy sa veselí, spieva a tancuje až do noci.



Navštívili sme aj Krásnohorskú dlhú lúku, Betliar a Krásnohorské podhradie.



Aby sme sa trochu viac niečomu priučili, zapojili sme sa do projektu pre seniorov v Košiciach, kde naši seniori absolvovali pohybové aktivity s trénerom, vyskúšali si prácu na počítači, uvarili si niečo chutné a zdravé a dokonca mali besedy s právnikom.

Pri zlom počasí sme si v spoločenskej miestnosti robili pamäťové, hmatové, čuchové cvičenia, vypočítali sme si pár príkladov z matematiky, pospomínali sme si na vlajky a hlavné mestá rôznych štátov, zasmiali sme sa pri sledovaní Andera z Košíc alebo Drišľaku, vyrábali sme si krásne obrázky lesa, listov a húb, dokonca sme si aj zahrali stoličkový futbal.

OKTÓBER 2022

Mesiac úcty k starším si k nám prišli uctiť detičky zo škôlky, ktoré si pre našich starkých pripravili pekné vystúpenie. Kopec pozdravov, ktoré sme dostali z rôznych MŠ a ZŠ sme rozbaľovali a čítali skoro celý mesiac.



NOVEMBER 2022

Najviac sme si zaspomínali na „staré dobré časy“ pri nakladaní kapusty. Čo musíme dať do suda, aby nám tá kapusta vykysla? Každý prispel. Či už manuálne pri hobľovaní a tlačení kapusty alebo aspoň vzácnou radou, ktoré sú veľakrát naozaj cennejšie ako zlato.

Pekné dopoludnie sme si spríjemnili pesničkami v podaní speváckej skupiny Furčane.

DECEMBER 2022

Rozvoniavanie perníčkov nám pripomína blížiace sa sviatky, počnúc Mikulášom, ktorý k nám prichádza každoročne v sprievode anjela a čerta s plným mechom dobrôt pre každého za krátku básničku alebo pesničku.

Naši dobrí anjeli v podaní speváckej skupiny Ruskovčanka si stále nájdu čas na potešenie našich srdiečok.



V decembri sme mali možnosť zapojiť sa do dvoch úžasných projektov:

„Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok.“ Každý náš prijímateľ bol obdarovaný krabicou od topánok a v nej boli rôzne drobnosti.

„Vianočný zázrak“ je jeden z väčších projektov, kde si naši klienti mohli želať niečo, čo túžili nájsť pod stromčekom. Tieto Vianoce bol Ježiško veľmi štedrý. Skoro každému prijímateľovi sa splnilo pranie. Od omaľovaniek a farbičiek, cez oblečenie až po slnečníky a lehátka, posilňovací stroj, karaoke, notebook, či plátno na premietanie filmov.

Sme nesmierne vďační, že existujú ľudia, ktorí dokážu organizovať a zrealizovať takéto projekty. Zároveň vďačnosť a poďakovanie patrí aj neznámym darcom, ktorí sa podieľajú na splnení prání nielen našich prijímateľov a sú ochotní podieľať sa takýmto spôsobom na radošti neznámych seniorov.

Pri stromčeku na Vianočných trhoch si každý prijímateľ, aj poniektorí rodinní príslušníci, urobil fotografiu v mikulášskej čiapke, aby mali peknú spomienku na rok 2022.





Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Zariadenie zabezpečuje prijímateľom nevyhnutnú zdravotnú starostlivosť na základe rozhodnutia lekára, ošetrovateľskú starostlivosť zodpovedajúcu ich zdravotnému stavu, potrebnú primeranú podporu a pomoc pri stravovaní a hygiene a zabezpečovaní životných potrieb. Pri ošetrovateľskej starostlivosti zariadenie úzko spolupracuje s ADOS.

Prijímateľ má právo uzatvoriť dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti so zmluvným lekárom, ktorého si sám určí. Zariadenie zároveň ponúka možnosť zdravotnej starostlivosti všeobecným lekárom v blízkej obci.

Prijímatelia majú možnosť konzultácie u lekára osobne, ak im to ich zdravotný stav umožňuje. Ak je potrebný doprovod, tento zabezpečuje personál zariadenia alebo príbuzní prijímateľa. Doprava prijímateľa do zdravotníckeho zariadenia sa zabezpečuje prepravnou zdravotníckou službou. Podľa potreby všeobecný lekár vykonáva návštevy prijímateľov priamo v zariadení.

Predpis, nákup a uskladnenie liekov, odporúčanie na odborné vyšetrenia sprostredkováva ošetrovateľský personál zariadenia. Poskytnuté ošetrovateľské výkony zaznamenáva do príslušnej dokumentácie, ktorá je vedená podľa platných právnych predpisov. Naliehavú situáciu týkajúcu sa náhlejšej zmeny zdravotného stavu prijímateľa rieši odborný personál poskytnutím základnej prvej pomoci a privolaním záchranej zdravotnej služby.

Na ošetrovateľsko – opatrovateľskom úseku je nepretržitá prevádzka, ktorú zabezpečujú praktické sestry a opatrovateľky so zdravotnou a odbornou spôsobilosťou. Prevádzka je rozdelená na zmeny:

- od 7:00 – do 19:00 hodiny,
- od 19:00 – do 7:00 hodiny.

Praktické sestry majú pracovnú dobu od 7:00 – 15:30 hodiny.

Každý zamestnanec má 0,5 hodinovú pracovnú prestávku v čase:

- denná zmena – od 13:30 – 14:00 hodiny,
- nočná zmena – od 23:30 – 24:00 hodiny.

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby sa vykonáva pri činnostiach

V zariadení vykonáva odborne vzdelaný personál, ktorý zabezpečuje nepretržitú pomoc, podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby. Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama.

V zariadení sa pomoc pri odkázanosti poskytuje hlavne ako dohľad a asistencia pri:

- stravovaní a pitnom režime,
- osobnej hygieny – úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie, aplikovanie krémov a pod.), ktorá sa vykonáva počas rannej a večernej toalety a podľa potreby. Asistencia pri týchto úkonoch je buď čiastočná, alebo úplná. Výmena inkontinenčných pomôcok sa vykonáva 2 -3x denne, alebo podľa potreby,
- celkovom kúpeli s asistenciou u mobilných prijímateľov sa vykonáva 1x týždenne podľa rozpisu, prípadne podľa potreby. U imobilných prijímateľov sa celkový kúpeľ vykonáva podľa potreby, minimálne raz týždenne. Strihanie a pilovanie nechťov sa vykonáva podľa potreby pri celkovom kúpeli,
- úkonoch obliekania a vyzliekania sa vykonávajú u imobilných prijímateľov a u čiastočne mobilných prijímateľov minimálne 2-krát denne a podľa potreby,
- polohovaní u imobilných prijímateľov, ktorá sa vykonáva každé dve hodiny. Vysadzovanie prijímateľov do vozíka alebo kresla je zabezpečované podľa stavu prijímateľa,
- pohybe po schodoch alebo rovine s orientáciou v prostredí, ktoré sa vykonáva denne, podľa stavu prijímateľa, a to buď cestou do jedálne, spoločenskej miestnosti, v dobrom počasí po areáli zariadenia,
- dozore nad dodržiavaním liečebného režimu, ktorý zabezpečuje sestra a praktické sestry. Dávajú lieky (dávky R-O-V-N) na základe odporúčania lekárov do liekoviek a opatrovatelky asistujú pri ich užívaní.

6.2 Obslužné činnosti

Ubytovanie

Budova zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. je rozdelená na dve samostatné časti, s vlastnými vchodmi, ktoré sú prepojené spojovacími chodbami a výťahom.

Časť 150 je dvojpodlažná budova, ktorá poskytuje ubytovanie pre 32 prijímateľov sociálnych služieb. Na jednotlivých podlažiach sa nachádzajú:

- prízemie tvoria tri izby, jedáleň, kuchyňa, skladové priestory a kancelárie,
- prvé podlažie tvorí spoločenská miestnosť, vyšetrovňa, šatňa zamestnancov, denná miestnosť, štyri izby, bezbariérová kúpeľňa s WC, WC zamestnancov, kancelária sociálneho pracovníka, kancelária inštruktorov sociálnej rehabilitácie, izolačka
- druhé podlažie tvorí deväť izieb prijímateľov sociálnych služieb, bezbariérové kúpeľne a WC pre prijímateľov.

V budove zariadenia sú zriadené oddychové kútiky na každom podlaží. Spoločenská miestnosť je vybavená malou knižnicou, pracovnou časťou.

Počet izieb	Počet prijímateľov na izbe	Spolu
4	3	12
8	2	16
4	1	4
Spolu		32

Časť 123 je jednopodlažná budova s 33 ubytovacími miestami. Na jednotlivých podlažiach sa nachádzajú:

- prvé podlažie tvorí desať izieb, jedáleň, malá knižnica, kancelária sestier, izolačka, šatňa zamestnancov, WC zamestnancov, bezbariérové kúpeľne a WC pre prijímateľov
- druhé podlažie tvorí jedenásť izieb prijímateľov sociálnych služieb, bezbariérové kúpeľne a WC pre prijímateľov, rehabilitačná miestnosť.

Počet izieb	Počet prijímateľov na izbe	Spolu
12	2	24
9	1	9
Spolu		33

Okolie budovy má niekoľko oddychových zón pre prijímateľov, ktoré slúžia na príjemné posedenie v letnom období. Do exteriéru zariadenia bol zakúpený vonkajší stôl na stolný tenis s príslušenstvom a prenosný gril.

Interiér zariadenia sociálnych služieb je vybavený moderným nábytkom, ktorý zodpovedá zákonným požiadavkám na vnútorné vybavenie budov takého to typu. Izby prijímateľov sociálnych služieb sú podľa potreby vybavené polohovateľnými lôžkami, rehabilitačnými pomôckami, pomôckami na osobnú hygienu a podľa potreby aj inými pomôckami. Toto vybavenie podľa potrieb prijímateľov sociálnych služieb je zabezpečované z príjmov organizácie

alebo hradené zdravotnými poisťovňami na základe zákonného nároku poistenca jednotlivých poisťovní.

Materiálno-technické vybavenie jednotlivých miestností pre prijímateľov sociálnych služieb v časti zariadenie pre seniorov je zabezpečené:

- vybavenie izby:

- stále lôžko pre každého prijímateľa sociálnej služby
- stôl spoločný pre prijímateľov umiestnených v tejto izbe
- stolička pre každého prijímateľa sociálnej služby
- skriňa
- ramienka na šaty
- vešiak
- nádoba na odpadky
- zrkadlo
- nočný stolík
- nočná lampa

- vybavenie jedálne:

- stoličky
- stoly
- príborník
- TV
- rádio s CD prehrávačom
- tanier, dezertné misky, príbory
- oddychový priestor so sedačkou

- vybavenie spoločenskej miestnosti:

- na prvom podlaží je k dispozícii spoločenská miestnosť, ktorá slúži na stretávanie sa všetkých prijímateľov a zároveň aj ich príbuzných. Je vybavená:

- stoly
- stoličky
- kreslá
- sedačka
- odkladacie skrine
- knižnica
- TV, rádio s CD prehrávačom

- vybavenie rehabilitačnej miestnosti:

- masážny stôl
- masážne kreslá
- masážne pomôcky
- rehabilitačné pomôcky
- stacionárny bicykel.

Stravovanie

V zariadení sociálnych služieb Ďurďošík n.o. sú priestory spoločného stravovania umiestnené na prízemí časti č. 150 a na prvom podlaží časti č. 210. Priestory spoločného stravovania sú rozdelené na jedáleň a kuchyňu.

V kuchyni sa pripravuje celodenná strava a podáva sa päťkrát, resp. šesťkrát denne (raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá, pri dietetickej strave tri vedľajšie jedlá denne).

V jedálnach sú dodržiavané hygienické požiadavky pri rozdeľovaní a dávkovaní stravy.

Strava je pripravovaná na základe jedálneho lístka, ktorý zostavuje inštruktor pre rozvoj pracovných zručností spolu s vedúcou úseku obslužných činností a vnútornej prevádzky na základe podnetov stravovacej komisie.

Transport stravy pre imobilných prijímateľov na izbu je vykonávaný prepravnými vozíkmi v uzatvárateľných termo nádobách určených na tento účel osobným výtťahom (výtťah má vyhradené časové intervaly výlučne len na transport stravy).

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie na izbách prijímateľov a všetkých spoločných priestorov je vykonávané pravidelne. V izbách a spoločenských priestoroch sa upratuje denne: izby prijímateľov a izba pre personál 1x, spoločné priestory 2x denne a podľa potreby. Zariadenia určené na osobnú hygienu a ich vybavenie, sa upratujú a čistia 2x denne a podľa potreby. O poriadok a čistotu zariadenia sa stará personál zariadenia. Raz za štvrtrok sa vykoná veľké upratovanie v zariadení, vrátane umytia okien.

Pranie osobného šatstva prijímateľov ako aj postelnej bielizne je zabezpečené práčovňou priamo v areáli zariadenia.

6.3 Ďalšie činnosti

Zariadenie vytvára podmienky na:

Úschovu cenných vecí, ktoré sú na základe preberacieho protokolu a potvrdenia o prevzatí cennej veci do úschovy, uložené v trezore,
a zabezpečuje:

Záujmovú činnosť.

Zariadenie ponúka možnosti kultúrnej, spoločenskej, športovej a rekreačnej činnosti, ktoré sú zamerané na rozvoj a udržanie schopností a zručností prijímateľa. Tieto aktivity sú naplánované na týždenné a mesačné. Mesačné aktivity sa menia podľa aktuálnej ponuky alebo podľa návrhov Rady prijímateľov. V zariadení je kladený veľký dôraz na sociálnu interakciu klientov nielen v rámci komunity, ale i s okolím a ich zapojenie do bežného života. K tomu slúži široký rozsah sociálnych aktivít. Prijímatelia majú právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a činnostiach. Realizované aktivity a podujatia vychádzajú z aktuálnych požiadaviek samotných prijímateľov. Ide o rôzne spoločenské akcie súvisiace s aktuálnym ročným obdobím.

7 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2022

Nezisková organizácia vedie svoje účtovníctvo podľa zákona č.431/2002 Z.z.. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Kompletná ročná účtovná závierka Zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. bola podaná 31.03.2023 a je zverejnená v registri účtovných závierok.

Príjmy

Prijaté príspevky od prijímateľov sociálnych služieb	390 816,70 €
Dotácie MPSVaR	406 104,00 €
Ostatné dotácie MPSVaR (energie,	26 663,00 €
Finančný príspevok na prevádzku- mesto Košice	43 200,00 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 388,88 €
Ročné zúčtovanie VŠZp	33,22 €
Dar	800,00 €
Vrátky – prijímateľom	-3 110,48 €
MPSVaR	-14 655,98 €
mesto Košice	- 2 760,00 €

Spolu	849 479,34 €
Náklady	
Spotreba materiálu	97 924,61 €
Ostatné služby	285 407,64 €
Mzdové náklady	350 134,83 €
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	121 796,07 €
Zákonné sociálne náklady	1 809,91 €
Daň z motorových vozidiel	266,40 €
Odpisy dlhodobého majetku	1 777,78 €
Ostatné náklady	787,32 €
Vrátky	- 278,06 €
Spolu	859 626,50 €
Výsledok hospodárenia	-10 147,16 €

Zhodnotenie základných údajov

Hospodárenie neziskovej organizácie v účtovnom období 2022 skončilo so záporným výsledkom, nakoľko došlo k výraznému zvýšeniu mzdových nákladov a príplatkov. Finančný príspevok od MPSVaR nebol dostatočne postačujúci na pokrytie týchto nákladov. Dôvodom vyšších nákladov bolo aj celoplošné navýšenie cien tovarov a služieb. V položke ostatné služby má najvyšší podiel nájom priestorov a úhrada stravy a v položke spotreba materiálu t.j. najmä nákup zdravotníckeho materiálu, hygienických a dezinfekčných potrieb. Takisto aj zabezpečenie materiálu na upratovanie a nákup pohonných hmôt. Všetky náklady boli vynaložené na zabezpečenie a skvalitnenie poskytovaných sociálnych služieb a na plynulý chod prevádzky neziskovej organizácie.

Príjmy neziskovej organizácie tvorili najviac príspevky od prijímateľov sociálnych služieb a dotácie poskytnuté od MPSVaR. Ostatné výnosy pozostávali z príspevkov od iných organizácií a preplatkov z ročného zúčtovania zdravotného poistenia.

Celkový objem ekonomicky oprávnených nákladov na jedného prijímateľa sociálnej služby v roku 2022 bol 13 159,83 € ročne (1096,65 € mesačne).

Počas roka 2022 nedošlo k zmene v stave a pohybe majetku a záväzkov.

8 VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Keďže v roku 2022 nezisková organizácia prijala dotácie, ktoré prekročili zákonom stanovenú výšku a prekročila výšku príjmov n.o. (podľa § 67a odst. 4 zákona č. 448/2008 Z.z.) práve v nej prebieha audit. Audit bude vykonaný v zákonnej lehote.

Individuálna účtovná závierka za rok 2022 a Správa audítora o overení Individuálnej účtovnej závierky za rok 2022 tvoria prílohu tejto výročnej správy.