

	Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošník, n.o.	
	Interná smernica	S09

Určenie pravidiel prijímania darov

	Vypracoval	Schválil
Meno a priezvisko	Jana Jančíjová	PhDr. Nadežda Repčíková
Funkcia	Vedúca úseku obslužných činností a vnútornej prevádzky	Riaditeľka ZSS
Dátum	30.12.2019	31.12.2019
Podpis		

ČLÁNOK I. ÚČEL VYDANIA

Účelom vydania smernice je stanovenie postupov pre prijímanie darov v Zariadení sociálnych služieb Ďurďošík, n.o., preto organizácia vydáva túto smernicu, ktorou bližšie ustanovuje, konkretizuje a zabezpečuje jednotný postup pri prijímaní darov.

ČLÁNOK II. ZÁKLADNÉ POJMY

Dar – materiálne poskytnutie veci, finančná hotovosť alebo služba, ktorá je daná, poskytnutá alebo získaná bez protihodnoty, venovaná dobrovoľne.

Darca – občan konajúci z vlastnej vôle bez nútenia.

Obdarovaný - prijímateľ daru od darcu.

ČLÁNOK III. PRAVIDLA PRE PRIJÍMANIE DAROV

1/ Zariadenie môže prijať dary na účely skvalitnenia poskytovania služieb prijímateľom sociálnej služby. Dary pre zariadenie môže prijímať len riaditeľka, alebo zástupkyňa riaditeľky okrem darov nepatrnej hodnoty, ktoré sú uvedené v ods. 9.

Darca poskytne alebo odovzdá dar na základe písomnej darovacej zmluvy podľa platných ustanovení Občianskeho zákonníka. Darovacia zmluva obsahuje vôľu darcu, účel daru alebo príspevku, podpis darcu a štatutárneho zástupcu – riaditeľky zariadenia.

Peňažný alebo nepeňažný dar možno použiť len na účel, ktorý je určený darcom v darovacej zmluve. Ak v zmluve účel nie je určený, peňažný alebo nepeňažný dar sa použije v súlade s predmetom činnosti zadaného v zriaďovacej listine zariadenia. V darovacej zmluve sa uvedie ako účel – skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb

2/ Zariadenie je povinné zaevidovať materiálne - hmotné dary do príslušných skupín majetku organizácie v súlade s obhom účtovných dokladov podľa hodnoty daru. V prípade, ak darca aj po opakovanej výzve neuvedie cenu materiálneho daru, organizácia zaeviduje uvedený majetok podľa porovnateľnej ceny na trhu.

3/ Darca je vopred informovaný vedúcou úseku obslužných činností a vnútornej prevádzky o postupe pri uzatvorení darovacej zmluvy. Osobne, telefonicky alebo mailom sa dohodnú o aký

druh daru sa jedná, akou formou bude poskytnutý, dohodne sa účel daru (ak darca vyžaduje konkrétny účel).

4/ Darca môže pre zariadenie darovať alebo poskytnúť:

- a) vecný dar
- b) službu
- c) finančný dar hotovostnou formou do prevádzkovej pokladne alebo na bankový účet.

5/ Zariadenie uzatvorí s darcom písomnú darovaciu zmluvu podľa platných ustanovení Občianskeho zákonníka. Darovacia zmluva musí obsahovať (príloha č. 1)

- zmluvné strany,
- predmet zmluvy,
- výška daru, spôsob poskytnutia,
- účel použitia (ak na tom darca trvá),
- záverečné ustanovenia.

6/ V záujme zachovania transparentnosti a legitímnosti procesu odovzdávania daru preferuje zariadenie možnosť prijatia finančného daru formou bezhotovostnou a to na účet zariadenia. V prípade, že bezhotovostná forma darcovi nevyhovuje, je možné darované financie prevziať aj v hotovosti do pokladne za prítomnosti ďalšieho pracovníka. Dokladom o prevzatí peňažného daru obdarovaným je pokladničný doklad, ktorého kópiu obdrží darca.

7/ Darca, ktorý ponúkne vecný dar, predloží na spísanie darovacej zmluvy faktúru alebo pokladničný doklad preukazujúci cenu daru. Ak doklady nemá, darca uvedie cenu darovanej veci odhadom, prípadne sa určí podľa trhovej ceny porovnateľného produktu, prípadne služby.

8/ Zariadenie vedie evidenciu darovacích zmlúv v chronologickom poradí. Verejnosť je o prijatých daroch informovaná prostredníctvom webovej stránky. Darca je o použití daru osobitne informovaný, len ak je takáto povinnosť súčasťou textu darovacej zmluvy.

9/ Prijímanie darov nepatrnej hodnoty je možné v prípadoch ak :

- takýmto darom sú napr. kvety, káva, čokoláda, bonboniéra a pod. do sumy 15 eur.,
- prijímateľ, rodina alebo príbuzný trvá na odovzdaní pozornosti a zo spoločenských dôvodov ich nie je možné odmietnuť a pracovník pozornosť môže prijať,
- ich účelom je poďakovanie.

10/ Formou prijímania darov sú aj 2% dane, ktoré sú poukazované na účet. Ich výška a účel použitia sú zverejnené vo výročnej správe, v účtovnej závierke, prípadne na webovom sídle zariadenia.

ČLÁNOK IV. ODMIETNUTIE DARU

Zariadenie môže prijatie daru odmietnuť, napr. z týchto dôvodov:

- darca pôsobí v oblasti a vykonáva aktivity spojené s násilím a potlačovaním ľudských práv a slobôd.

- darca trvá na tom, aby jemu alebo inej osobe alebo inštitúcii zariadenie poskytlo protislužbu, zvýhodnenie a pod.

- prijatie daru kladie na zariadenie neprimerané finančné, časové, priestorové alebo iné nároky.

- ide o materiálne vybavenie alebo služby, ktoré nie sú v súlade s potrebami zariadenia a poskytovaním služieb v tomto zariadení.

Zariadenie nemôže podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom alebo bezodkladné poskytovanie sociálnej služby prijímateľovi poskytnutím peňažného alebo nepenažného daru.

ČLÁNOK V. SPÔSOB POUŽITIA DARU

Finančný dar alebo príspevok sa použije v súlade s vôľou darcu vyjadrenou v darovacej zmluve. Ak v zmluve účel nie je určený, peňažný alebo nepenažný dar sa použije v súlade s predmetom činnosti zadaného v zriaďovacej listine zariadenia.

ČLÁNOK VI. ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCA PRI PRIJÍMANÍ DAROV A VÝHOD Z ICH PRIJATIA

1/ Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma dary, pozornosti, ani iné výhody, ktoré by mohli hoci i len zdanlivo ovplyvniť jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. Zároveň ani nenavádza tretie osoby na poskytovanie darov, pozorností, alebo iných výhod.

2/ Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti s plnením zverených úloh dostal do pozície záväzku za preukázanú službu alebo výhodu, ktorá ho zbavuje nestrannosti pri poskytovaní služieb prijímateľovi.

3/ Zamestnanec neprijíma dary, pozornosti a iné výhody, aby uprednostnil čakaťa o sociálnu službu pred čakateľmi v poradníku.

Eticky neprijateľné a neprípustné je, aby pracovník prijal od klienta alebo rodiny klienta peniaze, drahý dar, a pod.

ČLÁNOK VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov a sú povinní sa s ňou preukázateľne oboznámiť.

Smernica nadobúda platnosť 1.1.2020.

Prílohy:

Príloha č. 1- Vzor darovacej zmluvy

DAROVACIA ZMLUVA

Táto darovacia zmluva (ďalej len „Zmluva”) uzavretá v zmysle ustanovenia § 628 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roku a medzi týmito zmluvnými stranami:

Spoločnosť/fyzická osoba: .

Sídlo/Trvalé bydlisko:

IČO:

DIČ:

IBAN:

Banka:

Zastúpená:

(ďalej ako „Darca ”)

Organizácia:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Zariadenie sociálnych služieb:

(ďalej ako „Obdarovaný ”)

(Darca a Obdarovaný ďalej tiež spoločne ako „Zmluvné strany ” a každý jednotlivito ako „Zmluvná strana ”).

Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcom:

ČLÁNOK I. PREDMET ZMLUVY

V tejto Zmluve „Dar ” znamená :

tovar v hodnote

finančná hotovosť

ČLÁNOK II.

ÚČEL

Darca týmto daruje Dar podľa článku 1 tejto Zmluvy Obdarovanému za účelom a
Obdarovaný prijíma Dar do svojho vlastníctva.

ČLÁNOK III. VYHLÁSENIE

- 3.1 Darca vyhlasuje, že je výlučným vlastníkom Daru.
- 3.2 Obdarovaný vyhlasuje, že sa s Darom oboznámil pred uzavretím tejto Zmluvy.

ČLÁNOK IV. ODOVZDANIE DARU

- 4.1 Darca je povinný odovzdať Dar obdarovanému po uzavretí Zmluvy.
- 4.2 Odovzdanie a prevzatie Daru potvrdzujú Zmluvné strany podpisom na tejto Zmluve.

ČLÁNOK V. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

- 5.1 Obdarovaný má právo od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, že sa ktorékoľvek vyhlásenie Darcu uvedené v článku 3 tejto Zmluvy preukáže ako nepravdivé.
- 5.2 Odstúpenie od tejto Zmluvy je účinné dorúčením písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane.

ČLÁNOK VI.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v nasledujúci deň po dni zverejnenia na webovom sídle zariadenia.
- 6.2 Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
- 6.3 Akékoľvek dodatky a zmeny tejto zmluvy sú platné len v písomnej forme, po ich odsúhlasení a podpísaní oboma zmluvnými stranami.
- 6.4 Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, konkrétne Občianskym zákonníkom (zákon č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov).
- 6.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená, a že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a ani v omyle a na znak toho ju po prečítaní podpisujú.
- 6.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé k právnym úkonom.

V Ďurďošíku dňa

.....
Darca

.....
Obdarovaný