

Zariadenie sociálnych služieb Ďurd'ošík, n.o., Ďurd'ošík 150,

044 45 Bidovce, IČO 45 746 265

Výročná správa neziskovej organizácie

Zariadenie sociálnych služieb Ďurd'ošík, n.o. za rok 2019

Ďurďošík, jún 2020

OBSAH

Úvod

- 1. NÁŠ CIEĽ**
- 2. REALIZAČNÝ TÍM**
- 3. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZA ROK 2018**
- 4. SOCIÁLNE PODMIENKY PRIJÍMATEĽOV**
- 5. UBYTOVANIE**
- 6. ÚDAJE O MATERIÁLNYCH PODMIENKACH**
- 7. SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ**
- 8. INDIVIDUÁLNA PRÁCA S OBYVATEĽMI LÔŽKOVÉHO ODDELENIA**
- 9. SKUPINOVÁ PRÁCA S OBYVATEĽMI LÔŽKOVÉHO ODDELENIA**
- 10. ŠKOLENIA ZAMESTANCOV**
- 11. HYGIENA**
- 12. KULTÚRNA A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ**
- 13. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2019**
- 14. VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE**

ÚVOD

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. bola zaregistrovaná dňa 01.04.2015 na Okresnom úrade v Košiciach, odbore všeobecnej vnútornej správy v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č. OVVS/17/2015. IČO 45746265. DIČ 2120059821 bolo pridelené 11.05.2015. Sídlo organizácie je Ďurďošík 150, 044 45 Bidovce. Telefón: 0904 554 105, 0903 592 136, email: nada.repcikova@post.sk.

1. NÁŠ CIEĽ

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. poskytuje sociálne služby v súlade s novelou zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a to:

- zariadenie pre seniorov /podľa § 35/ celoročnou pobytovou formou,

Cieľom zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb pre seniorov pre čo najdlhšiu udržateľnosť psychickej, fyzickej a sociálnej kvality života. Úlohou neziskovej organizácie je hlavne rozvinúť sociálne služby pre seniorov, ktoré v Košickom samosprávnom kraji chýbajú. Zároveň zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. poskytuje aj komplexné sociálne poradenstvo pre seniorov a rodinných príslušníkov a podporu rodinných príslušníkov. Okrem iného toto zariadenie rozvíja a podporuje poskytovanie inovatívnych služieb a programov zameraných na zmysluplné trávenie voľného času seniorov - ergoterapiu, muzikoterapiu, biblioterapiu, náboženské

programy, aromaterapiu a postupne rozširuje podľa záujmu aktivačné terapie pre prijímateľov sociálnych služieb o arteterapiu, grafomotoriku, pohybové cvičenia, športové aktivity, kulinoterapiu, validačnú a reminiscenčnú terapiu či kognitívne tréningy pamäti. Zároveň podporuje dobrovoľníctvo v zariadení sociálnych služieb, ktoré pomôže skvalitniť poskytované sociálne služby a zlepšuje sociálnu situáciu seniorom, ktorí sa ocitli v zložitej životnej situácii, alebo sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby.

Hlavným cieľom zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n. o. je poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, vytvorenie skutočného domova pre seniorov, ktorí žijú v tomto zariadení, zachovanie optimálnej miery samostatnosti, nezávislosti a prežitie plnohodnotného života, podpora účasti na spoločenskom živote v obci, na aktivizačných činnostiach rôzneho typu, rozvíjanie či zachovanie zručnosti a schopnosti prijímateľov sociálnych služieb a udržanie komornejšieho prostredia a rodinnej atmosféry individuálnym prístupom ku každému prijímateľovi sociálnych služieb.

2. ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Štatutárny zástupca: PhDr. Nadežda Repčíková, vymenovaná správnou radou od 10.04.2015.

Predseda správnej rady: Vasil Jančij

Členovia správnej rady: PhDr. Vladimíra Begeniová, Ing. Barbara Repčíková

Revízor: Jana Jančijová

3 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZA ROK 2018

Riaditeľka

Zástupkyňa riaditeľky, ekonómka

Odborní zamestnanci – sociálny pracovník, sestry, inštruktori sociálnej rehabilitácie, opatrovatelky, masér

Percentuálny podiel odborných zamestnancov je dodržaný podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

4 SOCIÁLNE PODMIENKY PRIJÍMATEĽOV

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošik, n.o. je rozdelené na jednotlivé podlažia nasledovné:

- prízemie tvoria dve izby, jedáleň, kuchyňa, skladové priestory a kancelária,
- prvé podlažie tvorí spoločenská miestnosť, vyšetrovňa, šatňa zamestnancov, denná miestnosť, štyri izby, WC zamestnancov,
- druhé podlažie tvorí izolačka a deväť izieb prijímateľov sociálnych služieb.

V budove zariadenia sú zriadené oddychové kútiky na každom podlaží. Spoločenská miestnosť je vybavená malou knižnicou, pracovnou časťou. Okolie budovy má niekoľko oddychových zón pre prijímateľov, ktoré slúžia na príjemné posedenie v letnom období.

5 UBYTOVANIE

Počet izieb	Počet prijímateľov	Spolu
4	3	12
9	2	18
2	1	2
Spolu		32

Počet klientov

Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet klientov ZPS	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	3	3
											2	2
											1	

6 ÚDAJE O MATERIÁLNYCH PODMIENKACH

Interiér budovy zariadenia sociálnych služieb je vybavený moderným nábytkom, ktoré zodpovedá zákonným požiadavkám na vnútorné vybavenie budov takého to typu. Izby prijímateľov sociálnych služieb sú podľa potreby vybavené polohovateľnými lôžkami, rehabilitačnými pomôckami, pomôckami na osobnú hygienu a podľa potreby aj inými pomôckami. Toto vybavenie podľa potrieb prijímateľov sociálnych služieb je zabezpečené z príjmov organizácie alebo hradené zdravotnými poisťovňami na základe zákonného nároku poistenca jednotlivých poisťovní.

Materiálno-technické vybavenie jednotlivých miestností pre prijímateľov sociálnych služieb v časti zariadenie pre seniorov je zabezpečené:

- vybavenie izby:

- stále lôžko pre každého prijímateľa sociálnej služby
- stôl spoločný pre prijímateľov umiestnených v tejto izbe
- stolička pre každého prijímateľa sociálnej služby
- odkladací priestor na lôžkoviny
- ramienka na šaty
- nádoba na odpadky
- zrkadlo
- nočný stolík
- nočná lampa
- plachty, podušky a obliečky v zodpovedajúcom množstve

- vybavenie jedálne:

- stoličky
- stoly
- príborník
- TV
- rádio s CD prehrávačom
- tanier, dezertné misky, príbory
- oddychový priestor so sedačkou

- vybavenie spoločenskej miestnosti:

- na prvom podlaží je k dispozícii spoločenská miestnosť, ktorá slúži na stretávanie sa všetkých prijímateľov a zároveň aj ich príbuzných. Je vybavená:

- stoly
- stoličky
- kreslá
- sedačka
- odkladacie skrine
- knižnica
- televízny prijímač
- TV
- rádio s CD prehrávačom

7 SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ

Starostlivosť o seniorov a snaha o zlepšenie kvality ich života je veľmi významnou súčasťou sociálnych služieb v našom zariadení. Našou snahou a cieľom, je pomáhať, hľadať vhodné riešenia pomoci a vedieť iniciovať klienta k spolupráci. Najúčinnjší model pomoci, ktorý aplikujeme, je komplexná spolupráca všetkých zúčastnených zložiek - sociálnej, zdravotnej, ošetrovateľskej a opatrovateľskej. Rovnako dôležitá je aj nepretržitá interakcia s prijímateľom, vytváranie atmosféry dôvery a vzťahu s prijímateľom prostredníctvom ktorého vytvárame otvorenú komunikáciu a pomáhame našim obyvateľom prekonávať rôzne náročné situácie v ich živote. Naším prijímateľom poskytujeme tieto formy sociálnych služieb:

- sociálno-poradenská práca prvého kontaktu,
- zabezpečenie sociálno-právnej ochrany občanov,
- správne aplikovanie právnych predpisov,
- sociálnoprávne služby a poradenstvo,
- rešpektovanie individuálnych osobitostí obyvateľov,
- vedenie individuálnych plánov prijímateľov, sebestačnosti,
- zamedzovanie sociálnej izolácií,

- vytvorenie podmienok pre bežný život,
- pomoc prijímateľom pri vybavovaní úradných záležitostí,
- pomoc dobrým susedským a rodinným vzťahom,
- pravidelné konzultácie s príbuznými,
- pomoc pri adaptácii novoprijatých prijímateľov,
- zabezpečovanie duchovnej starostlivosti prijímateľov,
- vedenie príjmovej pokladne,
- zabezpečenie nákupov prijímateľov ,
- organizovanie a zabezpečenie kultúrnych a spoločenských podujatí,
- spracovanie a evidencia dokumentácie a spisov,
- spolupráca s radou prijímateľov,
- archivácia dokladov.

Pravidelne spolupracujeme s týmito subjektmi:

Obvodný lekár a lekár špecialista

- posudzovanie žiadosti o kompenzačný príspevok
- posudzovanie zdravotného stavu pre poskytovanie odborných činností,
- určenie stupňa odkázanosti

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

- žiadosti o kompenzačný príspevok a preukaz ŤZP

Pedikérka

- objednávanie prijímateľov, účtovanie za služby

Kadernička

– objednávanie prijímateľov, účtovanie za služby

Kozmetička

– objednávanie prijímateľov, účtovanie za služby

Fyzioterapeut

– objednávanie prijímateľov, účtovanie za služby

8 INDIVIDUÁLNA PRÁCA S PRIJÍMATEĽMI

Sociálne poradenstvo - nadviazanie kontaktu a vytvorenie vzťahu s prijímateľom, sledovanie psychických a emocionálnych potrieb, pomoc pri adaptácii a zvládaní náročných životných situácií, informovanie o dianí v zariadení, spolupráca s rodinou prijímateľa, pomoc pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie, predchádzanie sociálnej izolácii prijímateľa, pomoc pri vyrovnávaní sa s chorobou a odchodom z pozemského života.

- Pri lôžku prijímateľa
- Pravidelný kontakt s prijímateľmi zvyčajne denne, v jedálni lôžkovej časti alebo v spoločných priestoroch

Tvorba individuálnych plánov

Individuálna práca s prijímateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi. Cieľom individuálnej práce je podporovať fyzickú a psychickú kondíciu, zapájať prijímateľov do rôznych aktivít, udržiavať ho so spoločenským prostredím. Tvorba individuálneho plánu je základom osobného prístupu k prijímateľovi. Pre sociálneho pracovníka je to práca s dokumentáciou, mapovanie životnej situácie, individuálnych potrieb, záujmov, možností a schopností prijímateľov, voľba cieľov a metód, plán činnosti, realizácia, vyhodnotenie.

Aktivizácia obyvateľa a činnosťná terapia

- predchádzanie pasivite a sociálnej izolácii prijímateľa, podpora samostatnosti, udržiavanie schopností a zručností, redukcia stresu a úzkosti, zmierňovanie deprivácie, podpora záujmovej činnosti obyvateľa, tvorivé a aktívne vyplnenie voľného času, výroba jednoduchých výrobkov, kreslenie, vyfarbovanie, strihanie, lepenie, skladanie, písanie na písacom stroji, čítanie/predčítanie literatúry, tematické a relaxačné rozhovory, kognitívna rehabilitácia, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní, prechádzky v exteriéri/interiéri zariadenia, zapájanie do skupinových aktivít a kultúrno-spoločenského diania v zariadení a mimo neho.

9 SKUPINOVÁ PRÁCA S PRIJÍMATEĽMI

Tréning pamäti

Cieľom tréningov pamäti je zlepšiť alebo udržiavať mentálne zdravie a emocionálnu pohodu, stimulovať mozgové funkcie so zameraním na viaceré kognitívne schopnosti a posilňovať pamäť, myslenie, úsudok a reč.

Tematické programy a stimulácia

Činnosť zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky a zmyslového vnímania, udržiavanie samoobslužných schopností, spoločenský kontakt, podpora komunikácie a tvorivé využívanie voľného času formou programov zameraných na kreativitu, fantáziu, koncentráciu a pamäť, využitie rôznych kreatívnych techník a dostupných materiálov, výroba jednoduchých výrobkov inštalovaných v zariadení.

Tematické programy II

Aktivita podporujúca sústredenosť. Využíva reminiscenciu, najmä ak daná tematika je im známa, povedomá. Podporuje myslenie a všeobecný prehľad. V lete ak je vhodné počasie aktivita sa realizuje v našej záhrade.

Letné posedenia v záhrade

Spoločné posedenia prijímateľov – počúvanie hudby, čítanie, hry zamerané na pamäť.

10 ŠKOLENIA ZAMESTANCOV

Marec 2019 Košice - seminár pre zamestnancov zss:

- Šárka Holoubková, Mgr. Marek Hovan, PhDr. Nadežda Repčíková, Dominika Holková

Máj 2019 Stará Ľubovňa – pracovné stretnutie s kolegami zo Zariadenia pre seniorov:

PhDr. Nadežda Repčíková, Mgr. Marek Hovan, Jana Jančíjová, Adriana Begeniová

September 2019 Nový Smokovec – seminár pre zamestnancov zss:

- PhDr. Nadežda Repčíková, Mgr. Marek Hovan, Adriana Begeniová, Andrea Takáčová

Október 2019 Liptovský Ján – seminár pre zamestnancov zss:

- Katarína Tajbošová, Viera Nagyová, Lucia Schutzová, Renáta Karásková

November 2019 Banská Bystrica – seminár pre zamestnancov zss

- Adriana Begeniová, Andrea Takáčová, Lucia Schutzová, Renáta Karásková

11 HYGIENA

Hygienicko-epidemiologický režim

Prevádzka na ošetrovateľsko – opatrovateľskom úseku

Na ošetrovateľsko – opatrovateľskom úseku je nepretržitá prevádzka, ktorú zabezpečujú praktické sestry a opatrovateľky so zdravotnou a odbornou spôsobilosťou. Prevádzka je rozdelená na zmeny:

– od 7:00 – do 19:00 hodiny,

– od 19:00 – do 7:00 hodiny.

Praktické sestry majú pracovnú dobu od 7:00 – 15:30 hodiny.

Každý zamestnanec má 0,5 hodinovú pracovnú prestávku v čase:

- denná zmena – od 13:30 – 14:00 hodiny,
- nočná zmena – od 23:30 – 24:00 hodiny.

Harmonogram práce dennej zmeny

7,00 – 7,15 – preberanie služby ústnou a písomnou formou,

7,15 – 7,45– kontrola prijímateľov, odvoz znečistenej bielizne do práčovne, obliekanie a hygiena prijímateľov,

7,45 – 8,30 – aplikácia inzulínu, podávanie raňajok, pomoc pri jedle, kŕmenie, podávanie liekov podľa ordinácie lekára, sprievod prijímateľov na vyšetrenia,

8,30 – 9,45 – kúpanie, výmena znečistenej bielizne, preväzy, objednávanie obyvateľov na vyšetrenia,

9,45 – 10,00 – podávanie desiatej, pomoc pri podávaní jedla, kŕmenie,

10,00 – 11,30 - nácvik sebaobslužných činností, ošetrovateľská rehabilitácia, starostlivosť o voľný čas prijímateľov, hygiena, vysádzanie ležiacich obyvateľov,

11,30 – 13,00 – aplikácia inzulínu, podávanie obedu, pomoc pri jedle, kŕmenie, podávanie liekov,

13,00 – 13,30 – prebaľovanie, hygiena, poobedňajší oddych, preväzy,

13,30 – 14,00 – čas na oddych a obed zamestnancov,

14,00 – 15,00 - prevzatie čistej bielizne v práčovni, triedenie bielizne,

15,00 – 15,30 – podávanie olovrantu, pomoc pri jedle, kŕmenie,

15,30 – 16,00 – prebaľovanie, hygiena,

16,00 – 17,00 – starostlivosť o voľný čas prijímateľov,

17,00 –18,00 – aplikácia inzulínu, podávanie večere, pomoc pri jedle, kŕmenie, podávanie liekov,

18,00 – 19,00 – večerná toaleta, odovzdávanie služby ústne a písomne.

Harmonogram práce nočnej služby

19,00 – 19,15 – preberanie služby ústne a písomne,

19,15 – 19,30 – kontrola prijímateľov,

19,30 – 21,00 – hygiena, príprava na nočný kľud, aplikácia inzulínu, podávanie druhej večere diabetikom,

21,00 – 22,00 – dezinfekcia plôch a pomôcok podľa rozpisu,

22,00–05,00 -príprava obväzového materiálu, triedenie bielizne, dávkovanie liekov prijímateľom, kontrola prijímateľovcca 1 hodinu,

5,00 - 7,00 - ranná toaleta prijímateľov, odovzdanie služby ústnou a písomnou formou.

12 KULTÚRNA A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

Sociálna práca v zariadení

Základné sociálne poradenstvo: odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálny pracovník občanom, ktorí žiadajú o zabezpečenie sociálnej služby, ich rodinným príslušníkom a zároveň aj klientom zariadenia. Sociálny pracovník je v každodennom kontakte s prijímateľmi a pomáha im prekonávať rôzne situácie. Zároveň získava pri kontakte s klientom informácie, ktoré pomáhajú pri adaptácii, plánovaní a stanovení individuálnych plánov.

Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi zariadenia:

Január 2019

Január sme začali vítaním Nového roka. Oslávili sme ho rovno dvakrát, a to aj 13.1. podľa juliánskeho kalendára.

Chladné dni pokračovali oslavou narodenín nasej prvej prijímateľky, p. Stoličnej. Mala krásnych 82 rokov. V duchu osláv sme sa niesli ďalej. Naša p. riaditeľka oslavovala taktiež v januári a nádherných 99 rokov oslávil náš najstarší prijímateľ, p. Sikora.

Aby sme v zime nezleniveli, kondičku sme naberali stavaním snehuliaka a odhrňovaním snehu.

Február 2019

Február ako stále, priniesol zhotovovanie Valentínskych pozdravov a darčiekov pre všetkých známych, príbuzných a blízkych.

Pochmúrny a stále studený február sme si rozveselili maškarným plesom, pred ktorým sa ešte každý zabavil prípravou svojej vlastnej škrabošky.

Veľmi úspešnou a žiadanou bola akcia „klienci bavia zamestnancov“.

V chladnom počasí sme sa zahrievali pri nosení dreva.

Marec 2019

Začiatkom marca sme začali s prípravou vlastnoručne vyrobených, papierových kvetov, ktoré páni vystrihovali a lepili pre ženy z príležitosti Medzinárodného dňa žien.

8. marca dostala každá žena v našom zariadení tradičný karafiát a deti z MŠ nám priniesli veľa radosti v podobe piesní a tancov, ktoré si pre nás na túto príležitosť pripravili.

Apríl 2019

Apríl- mesiac kníh. Takto sme začali tento jarný mesiac. Čítavali sme si knihy z našej bohatej knižnice.

Prvé, teplé, počasie, ktoré sa ukázalo prinieslo chuť a elán pustiť sa do prvých prác v našich malých, ale útulných záhradkách.

Spomienkami na mladé časy, výzdobou veľkonočných korbáčov, pozdravov a zdobením veľkonočných vajíčok sme si krátili čas pred najväčším sviatkom kresťanstva.

Všetci tí, ktorí mali možnosť, nám pomohli s prípravou veľkonočných výzdob.

Trochu sme aj oslavovali. P. Krausová oslávila nádherné 80. narodeniny.

Máj 2019

Stavanie mája – stará ľudová udalosť a tradícia, ktorú sme si veľmi radi pripomenuli. Deň práce prezentovala klasická výzdoba okien holubicami a vlajkami, ktoré vyzdobili naši prijímatelia. Prvomájový deň pokračoval sprievodom a odmenou boli retro párky a fantastický guláš.

Pripomenuli sme si aj deň víťazstva nad fašizmom - aspoň malým ohníkom, na ktorom sme si popekali klobásy.

Mesiac sme ukončili malým výletom do Starej Ľubovne, kde naši zamestnanci nazbierali nové skúsenosti od kolegov z tamojšieho zariadenia.

Jún 2019

Začiatok mesiaca je venovaný deťom. V úzkej spolupráci s materskou školou naši prijímatelia pripravujú program s rôznymi súťažami a odmenami pre detičky. Tohto roku sme ich potešili vlastnoručne vyrobenými papierovými lienkami.

Tento mesiac je plný osláv. Veľa našich prijímateľov a zamestnancov práve v tomto mesiaci oslavujú nejaký sviatok. Aj vďaka gitare, ktorú sme si kúpili z našetrených peňazí v pokladničke, sme si často posedeli a zaspievali ľudové pesničky v altánku.

Júl 2019

Ďalší letný mesiac sme často trávili pri grilovačkách v exteriéri nášho zariadenia. Na juliáles sme sa všetci tešili. Bola to super veselá akcia so speváckou skupinou „Vyšňočajové čajochky“, ktoré nás zabávali nielen nádhernými ľudovými piesňami, ale aj vtipným, hovoreným slovom.

Radosť sme urobili hlavne prijímateľom, ktorí pochádzajú od Michaloviec, malým výletikom práve do tohto zemplínskeho mesta. Poprechádzali sme sa po centre mesta, kde sme si dali pizzu a kofolu.

August 2019

Augustové aktivity sme takisto preniesli vonku do nášho altánku, plne využívaného našimi prijímateľmi aj vďaka vodnej pare, kde sa každý môže osviežiť v letných dňoch. Naši prijímatelia naberali kondičku pri nenáročnom na pohyb, ale zato veľmi zábavnom stoličkovom futbale. Zistili sme, že poniektorým to ešte celkom dobre ide s loptou.

Neuveriteľný úspech mali šteniatka, ktoré sme si požičali od susedov na jeden deň. Nádherné malé psíky boli úžasné a potešili srdiečka azda každého z nás.

September 2019

Veľkou udalosťou bol simulovaný požiar nášho zariadenia. Dobrovoľní hasiči z okolia nás cvične pripravovali na riziko tejto pohromy. Každé takéto cvičenie je prínosom nie len pre hasičov, ale aj nás, aby sme vedeli správne a včasne zareagovať aj v takejto situácii.

V poradí už 2. olympiáda prebiehala v duchu športu, tímovosti, férovosti a hlavne zábavy. 4 súťažiacim družstvám sa oplatilo zabojsť o super ceny, ktorým sa ešte dlho tešili. Zlatožltá jeseň poniektorých našich prijímateľov veľmi nadchla svojim čarom a vytiahla ich na prechádzky po okolí.

Október 2019

Keďže je október mesiacom úcty k starším, zorganizovali sme pár vystúpení pre našich starkých. Svojou účasťou nás poctili MŠ Ďurďošík a žiaci ZŠ Bidovce.

Veterné počasie nám pripomenulo čas šarkanov. Výrobou jedného veľkého šarkana sme si krátili jesenné dni.

Naša prvá omša, ktorú u nás odslúžil otec duchovný bola taktiež v októbri. Za to máličko Božieho slová sme veľmi vďační.

Aj na naše očka sa ušlo. Meraním zraku odborným lekárom, ktorý prišiel k nám do zariadenia si naši prijímatelia mohli dať zmerať zrak a následne po vyšetrení objednať okuliare.

November 2019

„Moja mamka niečo má.....“ takto sme si spievali pri lúskaní orechov. Naši dobrí anjeli v stelesnení speváckej skupiny „Olšava“ nás aj toho roku prišli rozveseliť svojim vystúpením.

Akciou - nakladanie kapusty sme znovu našich prijímateľov dostali do obdobia ich pracovných aktivít. Sami si kapustu načistili, nasekali na hoblíku, pripravili a natlačili do súdov. Veľkou pomocou pri tejto činnosti im bol spev.

Výrobou mikulášskych čižmičiek sme sa pomaly začali pripravovať na december a Mikuláša.

December 2019

Pri počúvaní Vianočných kolied sme už tretí rok piekli a zdobili perníkové dobroty pod dohľadom skúsenej perníkárky p. Adriany. Tento rok nám prišli pomôcť aj ženy z únie žien z Ďurd'ošika.

A je tu Mikuláš. Prišiel až k nám domov. Kto mal čisté čižmy na okne dostal náš vlastnoručne vyrobený perníček a darček.

Vianočné koledy nám zneli aj pri výrobe vianočných pozdravov, zdobení vianočného stromčeka a príprave jedál a koláčov na štedrovečerný stôl.

13 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2019

Nezisková organizácia vedie svoje účtovníctvo podľa zákona č.431/2002 Z.z.. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Kompletná ročná účtovná závierka Zariadenia sociálnych služieb Ďurd'ošík, n.o. bola podaná 21.03.2020 a je zverejnená v registri účtovných závierok.

Príjmy

Tržby z predaja služieb	171 272,07 €
Dotácie	150 150,45 €
Prijaté príspevky od iných organizácii	1 000,00 €
Iné ostatné výnosy	669,41 €
Spolu	323 091,93 €
Náklady	
Spotreba materiálu	23 245,08 €
Ostatné služby	132 026,25 €
Mzdové náklady	137 170,74 €
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	48 240,58 €
Zákonné sociálne náklady	1 139,30 €
Daň z motorových vozidiel	55,50 €
Odpisy dlhodobého majetku	125,00 €
Ostatné náklady	872,84 €
Spolu	342 875,29 €
Výsledok hospodárenia	-19 783,36 €

Zhodnotenie základných údajov:

Hospodárenie neziskovej organizácie v účtovnom období 2019 skončilo so záporným výsledkom, nakoľko došlo k výraznému zvýšeniu mzdových nákladov a príplatkov. Finančný príspevok od MPSVaR nebol dostatočne postačujúci na pokrytie týchto nákladov. Dôvodom vyšších nákladov bolo aj celoplošné navýšenie cien tovarov a služieb. V položke ostatné služby má najvyšší podiel nájom priestorov a úhrada stravy a v položke spotreba materiálu t.j. najmä nákup zdravotníckeho materiálu, hygienických a dezinfekčných potrieb. Takisto aj zabezpečenie materiálu na upratovanie. Všetky náklady boli vynaložené na zabezpečenie a skvalitnenie poskytovaných sociálnych služieb a na plynulý chod prevádzky neziskovej organizácie.

Príjmy neziskovej organizácie tvorili najviac príspevky od prijímateľov sociálnych služieb a dotácie poskytnuté od MPSVaR. Ostatné výnosy pozostávali z príspevkov od iných organizácii a preplatkov z ročného zúčtovania zdravotného poistenia.

Celkový objem ekonomicky oprávnených nákladov na jedného prijímateľa sociálnej služby v roku 2019 bol 11.106,48 € ročne (925,54 € mesačne).

14 VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Keďže v roku 2019 nezisková organizácia prijala dotácie, ktoré prekročili zákonom stanovenú výšku a prekročila výšku príjmov n.o. (podľa § 67a odst. 4 zákona č. 448/2008 Z.z.) práve v nej prebieha audit. Audit bude vykonaný v zákonnej lehote.